

令和元年度  
定時総会議案書

日 時 令和元年6月18日（火）13時30分

会 場 浜田市総合福祉センター（浜田市野原町）



公益社団法人 浜田市シルバー人材センター

## シルバー人材センター事業の基本理念

**自 主  
自 立  
共 働  
共 助**

自分たちで考え

自分たちの力で育て

一緒になって働き

共に助け合う

### 浜田市市民憲章

平成 18 年 10 月 1 日制定

わたくしたちは 青い海と緑の大地に恵まれた美しい自然と温かい人情を誇る

浜田市民です

明るく豊かなまちをつくるために この憲章を定め 力をあわせて進みます

- きまりを守り よい習慣を育て きれいな住みよいまちをつくります
- 心身の健康に心がけ 明るい家庭を築き ゆとりのあるまちをつくります
- 働く喜びと誇りをもち 活力のあるまちをつくります
- 郷土を愛し 教養を高め 文化のかおるまちをつくります
- 高齢者をうやまい こどもをはぐくみ みんなが助け合うまちをつくります
- 命の大切さを深く考え お互いを尊重するまちをつくります

# 令和元年度定時総会次第

1 開会の言葉

2 市民憲章唱和

3 表 彰

4 理事長あいさつ

5 来賓祝辞、来賓紹介

6 議長選出

7 定足数の報告

8 議 事

(1) 報告事項

第 1 号報告 平成 3 0 年度収支補正予算について

(2) 決議事項

第 1 号議案 平成 3 0 年度事業報告について

第 2 号議案 平成 3 0 年度決算について

監査報告

第 3 号議案 会費規程の改正について

第 4 号議案 役員を選任について

(3) 報告事項

第 2 号報告 令和元年度事業計画について

第 3 号報告 令和元年度収支予算について

9 その 他

10 閉会の言葉

## 目 次

|                        |    |
|------------------------|----|
| (1) 報告事項               |    |
| 第1号報告 平成30年度収支補正予算について | 2  |
| (2) 決議事項               |    |
| 第1号議案 平成30年度事業報告について   | 6  |
| 事業概要                   | 7  |
| 1 受託事業実績               | 8  |
| 2 派遣事業実績               | 8  |
| 3 普及・啓発活動              | 8  |
| 4 会報の発行                | 9  |
| 5 適正就業の推進              | 9  |
| 6 新規就業先開拓活動            | 10 |
| 7 有料職業紹介事業             | 10 |
| 8 技術講習会の実施状況           | 10 |
| 9 安全就業の推進              | 10 |
| 10 独自事業 シルバー農園事業の実施    | 12 |
| 11 ボランティア活動の実施         | 12 |
| 12 研修旅行の実施             | 13 |
| 資料1 役員会等の開催状況          | 14 |
| 資料2 主な会議・行事等           | 17 |
| 資料3 受託事業職群別事業実績表       | 19 |
| 資料4 受託事業発注者分類別事業実績表    | 19 |
| 資料5 受託事業月別実績及び対前年実績比較表 | 20 |
| 資料6 年齢別会員登録状況          | 21 |
| 資料7 地域班別会員状況           | 21 |
| 資料8 希望職種別会員数           | 22 |
| 第2号議案 平成30年度決算について     | 23 |
| 1 貸借対照表                | 24 |
| 2 正味財産増減計算書            | 25 |
| 3 財務諸表に対する注記           | 27 |
| 4 附属明細書                | 28 |
| 5 財産目録                 | 29 |
| 6 固定資産明細表              | 30 |
| 7 収支計算書                | 32 |
| 監査報告書                  | 35 |
| 第3号議案 会費規程の改正について      | 36 |
| 第4号議案 役員を選任について        | 38 |
| (3) 報告事項               |    |
| 第2号報告 令和元年度事業計画について    | 40 |
| 第3号報告 令和元年度収支予算について    | 46 |

# 表 彰

会員表彰(正会員在籍 20 年)

門脇 吉郎 様

波多 輝雄 様

佐々木 清子 様

佐々木 敬子 様

## 第1号報告

### 平成30年度収支補正予算について

公益社団法人浜田市シルバー人材センター平成30年度補正予算について、  
定款第42条第1項の規定により報告する。

令和元年6月18日提出

公益社団法人浜田市シルバー人材センター  
理事長 小谷 典弘

## 平成30年度収支補正予算書

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで  
 補正第1号 平成31年1月18日 第4回理事会  
 補正第2号 平成31年3月22日 第5回理事会

(単位：円)

| 科目           | 予算額         | 補正予算額       | 予算現額        | 備考                        |
|--------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|
| I 一般正味財産増減の部 |             |             |             |                           |
| 1. 経常増減の部    |             |             |             |                           |
| (1) 経常収益     |             |             |             |                           |
| 受託事業収益       | 131,304,000 | △ 3,296,000 | 128,008,000 | 受託事業の減                    |
| 受取配分金        | 114,179,000 | △ 6,900,000 | 107,279,000 |                           |
| 受取材料費等       | 5,708,000   | 4,292,000   | 10,000,000  | 受取材料費の増                   |
| 受取事務費        | 11,417,000  | △ 688,000   | 10,729,000  |                           |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 5,400,000   | △ 400,000   | 5,000,000   | 派遣事業の減                    |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 5,400,000   | △ 400,000   | 5,000,000   |                           |
| 受取会費         | 1,026,000   | △ 104,000   | 922,000     | 会員の退会                     |
| 正会員受取会費      | 980,000     | △ 98,000    | 882,000     |                           |
| 賛助会員受取会費     | 46,000      | △ 6,000     | 40,000      |                           |
| 受取補助金等       | 19,600,000  | 0           | 19,600,000  |                           |
| 受取連合交付金      | 9,800,000   | 0           | 9,800,000   |                           |
| 受取(市)補助金     | 9,800,000   | 0           | 9,800,000   |                           |
| 特定資産運用益      | 0           | 1,000       | 1,000       |                           |
| 特定資産受取利息     | 0           | 1,000       | 1,000       |                           |
| 雑収益          | 53,000      | 130,000     | 183,000     | 雑収益；ｼﾝﾊﾞｰ農園、自販機電気代、エアコン代等 |
| 受取利息         | 1,000       | 0           | 1,000       |                           |
| 雑収益          | 52,000      | 130,000     | 182,000     |                           |
| 配当金収益        | 1,000       | 0           | 1,000       |                           |
| 配当金収益        | 1,000       | 0           | 1,000       |                           |
| 経常収益計        | 157,384,000 | △ 3,669,000 | 153,715,000 |                           |
| (2) 経常費用     |             |             |             |                           |
| 事業費          | 154,051,000 | △ 3,998,000 | 150,053,000 |                           |
| 支払配分金        | 114,179,000 | △ 6,900,000 | 107,279,000 | 事業費の減                     |
| 支払材料費等       | 5,708,000   | 3,058,000   | 8,766,000   | 支払材料費の増                   |
| 給料手当         | 14,816,000  | 0           | 14,816,000  |                           |
| 臨時雇賃金        | 1,764,000   | 30,000      | 1,794,000   |                           |
| 法定福利費        | 3,390,000   | △ 390,000   | 3,000,000   | 不用額の調整                    |
| 退職給付費用       | 264,000     | 0           | 264,000     |                           |
| 福利厚生費        | 40,000      | 0           | 40,000      |                           |
| 会議費          | 2,000       | △ 2,000     | 0           | 不用額の調整                    |
| 役員等旅費交通費     | 216,000     | △ 66,000    | 150,000     | 不用額の調整                    |
| 旅費交通費        | 118,000     | △ 35,000    | 83,000      | 不用額の調整                    |
| 通信運搬費        | 1,362,000   | △ 62,000    | 1,300,000   | 不用額の調整                    |
| 減価償却費        | 958,000     | 180,000     | 1,138,000   | 新車購入による増                  |
| 什器備品費        | 10,000      | △ 10,000    | 0           | 不用額の調整                    |
| 消耗品費         | 325,000     | 300,000     | 705,000     | 会員募集チラシ、ボールﾍﾞｰﾝ購入、事務用品等増  |
| 修繕費          | 200,000     | △ 80,000    | 120,000     | 不用額の調整                    |
| 印刷製本費        | 380,000     | △ 100,000   | 280,000     | 不用額の調整                    |
| 光熱水料費        | 677,000     | 43,000      | 720,000     | 電気 ガス代                    |
| 賃借料          | 4,081,000   | 110,000     | 4,191,000   | 各種リース 会員研修旅行代金            |
| 保険料          | 1,713,000   | 210,000     | 1,923,000   | 賠償保険料の増 車 輛任意保険の増         |
| 諸謝金          | 238,000     | △ 80,000    | 158,000     | 不用額の調整                    |
| 租税公課         | 500,000     | △ 300,000   | 200,000     | 消費税の減                     |
| 支払負担金        | 484,000     | △ 50,000    | 434,000     | 不用額の調整                    |
| 組織活動助成費      | 134,000     | 0           | 134,000     |                           |
| 委託費          | 2,087,000   | 400,000     | 2,487,000   | 支払手数料科目のセコム 機械警備を委託費へ     |

| 科目              | 予算額         | 補正予算額       | 予算現額        | 備考           |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 教材費             | 5,000       | △ 5,000     | 0           |              |
| 支払手数料           | 382,000     | △ 320,000   | 62,000      | セコム機械警備を委託費へ |
| 雑費              | 18,000      | △ 9,000     | 9,000       | 不用額の調整       |
| 管理費             | 3,333,000   | △ 24,000    | 3,309,000   |              |
| 役員報酬            | 798,000     | 0           | 798,000     |              |
| 給料手当            | 0           | 0           | 0           |              |
| 嘱託職員賃金          | 1,828,000   | 0           | 1,828,000   |              |
| 法定福利費           | 341,000     | △ 20,000    | 321,000     | 不用額の調整       |
| 福利厚生費           | 8,000       | 0           | 8,000       |              |
| 会議費             | 3,000       | △ 3,000     | 0           | 不用額の調整       |
| 役員等旅費交通費        | 27,000      | △ 7,000     | 20,000      | 不用額の調整       |
| 旅費交通費           | 2,000       | 0           | 2,000       |              |
| 通信運搬費           | 79,000      | △ 5,000     | 74,000      | 不用額の調整       |
| 什器備品費           | 10,000      | △ 10,000    | 0           | 不用額の調整       |
| 消耗品費            | 21,000      | 22,000      | 43,000      | 事務用品の増       |
| 印刷製本費           | 20,000      | 2,000       | 22,000      | 印刷製本費の増      |
| 光熱水料費           | 2,000       | 0           | 2,000       |              |
| 賃借料             | 12,000      | 2,000       | 14,000      | コピー機 輪転機     |
| 保険料             | 29,000      | 0           | 29,000      |              |
| 諸謝金             | 70,000      | 5,000       | 75,000      | 講師謝金の増       |
| 支払負担金           | 36,000      | 0           | 36,000      |              |
| 委託費             | 2,000       | 0           | 2,000       |              |
| 雑費              | 45,000      | △ 10,000    | 35,000      | 不用額の調整       |
| 経常費用計           | 157,384,000 | △ 4,022,000 | 153,362,000 |              |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | 0           | 353,000     | 353,000     |              |
| 基本財産評価損益等       | 0           |             | 0           |              |
| 特定資産評価損益等       | 0           |             | 0           |              |
| 投資有価証券評価損益等     | 0           |             | 0           |              |
| 評価損益等計          | 0           |             | 0           |              |
| 当期経常増減額         | 0           | 353,000     | 353,000     |              |
| 2. 経常外増減の部      |             |             |             |              |
| (1) 経常外収益       |             |             |             |              |
| 経常外収益計          | 0           | 0           | 0           |              |
| (2) 経常外費用       |             |             |             |              |
| 固定資産除却損         | 0           | 0           | 0           |              |
| 経常外費用計          | 0           | 0           | 0           |              |
| 当期経常外増減額        | 0           | 0           | 0           |              |
| 当期一般正味財産増減額     | 0           | 353,000     | 353,000     |              |
| 一般正味財産期首残高      | 18,568,344  |             | 18,568,344  |              |
| 一般正味財産期末残高      | 18,568,344  | 353,000     | 18,921,344  |              |
| Ⅱ 指定正味財産増減の部    |             |             |             |              |
| (1) 収益          |             |             |             |              |
| 収益計             | 0           |             | 0           |              |
| (2) 費用          |             |             |             |              |
| 費用計             | 0           |             | 0           |              |
| 当期指定正味財産増減額     | 0           |             | 0           |              |
| 指定正味財産期首残高      | 0           |             | 0           |              |
| 指定正味財産期末残高      | 0           |             | 0           |              |
| Ⅲ 正味財産期末残高      | 18,568,344  | 353,000     | 18,921,344  |              |



平成30年度収支補正予算書（注記）

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

補正第1号 平成31年1月18日 第4回理事会

補正第2号 平成31年3月22日 第5回理事会

（単位：円）

| 科目              | 予算額       | 補正予算額   | 予算現額      | 備考 |
|-----------------|-----------|---------|-----------|----|
| 【投資活動収支の部】      |           |         |           |    |
| ＜投資活動収入＞        |           |         |           |    |
| 固定資産売却収入        | 0         | 0       | 0         |    |
| 車両運搬具売却収入       | 0         | 0       | 0         |    |
| 什器備品売却収入        | 0         | 0       | 0         |    |
| 敷金・保証金等戻り収入     | 0         | 0       | 0         |    |
| 預託金戻り収入         | 0         | 0       | 0         |    |
| 特定資産取崩収入        | 1,500,000 | 0       | 1,500,000 |    |
| 財政運営資金積立資産取崩収入  | 1,500,000 | 0       | 1,500,000 |    |
| 事務所移転費用積立資産取崩収入 | 0         | 0       | 0         |    |
| 投資活動収入計         | 1,500,000 | 0       | 1,500,000 |    |
| ＜投資活動支出＞        |           |         |           |    |
| 固定資産取得支出        | 0         | 0       | 0         |    |
| 車両運搬具購入支出       | 0         | 0       | 0         |    |
| 什器備品購入支出        | 0         | 0       | 0         |    |
| 敷金・保証金等支出       | 0         | 0       | 0         |    |
| 預託金戻り支出         | 0         | 0       | 0         |    |
| 特定資産取得支出        | 1,500,000 | 0       | 1,501,000 |    |
| 財政運営資金積立資産取得支出  | 1,500,000 | 0       | 1,500,000 |    |
| 事務所移転費用積立資産取得支出 | 0         | 1,000   | 1,000     |    |
| 投資活動支出計         | 1,500,000 | 0       | 1,501,000 |    |
| 投資活動収支差額        | 0         | △ 1,000 | △ 1,000   |    |
| 【財務活動収支の部】      |           |         |           |    |
| ＜財務活動収入＞        |           |         |           |    |
| 借入金収入           | 0         | 0       | 0         |    |
| 短期借入金収入         | 0         | 0       | 0         |    |
| 財務活動収入計         | 0         | 0       | 0         |    |
| ＜財務活動支出＞        |           |         |           |    |
| 借入金返済支出         | 0         | 0       | 0         |    |
| 短期借入金返済支出       | 0         | 0       | 0         |    |
| 財務活動支出計         | 0         | 0       | 0         |    |
| 当期収支差額          | 0         | △ 1,000 | △ 1,000   |    |

## 第1号議案

### 平成30年度事業報告について

公益社団法人浜田市シルバー人材センター平成30年度事業報告について、  
定款第43条第2項の規定により承認を求める。

令和元年6月18日提出

公益社団法人浜田市シルバー人材センター  
理事長 小谷 典弘

## 平成30年度 事業報告(案)

### 事業概要

山陰地方の景気は、「緩やかながらも回復を続けている」とされ、雇用面においても平成30年12月の有効求人倍率が島根県で1.77倍、浜田市で1.70倍と高水準となっており、「雇用情勢は改善が進んでいる。」とされています。このため、各企業、会社等からの就業やシルバー派遣での問合せも続いているところです。一方では、求職難や定年延長や再雇用といったことからシルバー人材センターの入会者が増えないという状況にあります。

会員数目標について、全シ協の新たな平成30年度から平成32年度までの「会員100万人達成計画」に基づき、平成29年度末会員数の3.9%増である488人としていましたが、残念ながら達成することはできませんでした。新規入会者は前年度より減少し、また健康状態をはじめ様々な理由で退会される方があり、入会促進に取り組むとともに退会者を少なくするよう努力していかねばなりません。

入会説明会を行っていない旧郡部での説明会の開催や、入会の声掛け運動として、新たに会員1人につき5人の声掛けを行う取り組みの推進を行い、効果は上がっております。会員や役員から入会を勧められた方は、新入会会員42名の内20名であり、皆様のご尽力に感謝申し上げますとともに、引続いて会員拡大にご協力いただきますようお願い申し上げます。

このような中でシルバー事業を実施してまいりましたが、平成30年度事業実績は、適正就業を推進する取組みの結果、受託事業の契約金額は約1億2,800万円の前年度比、約1千万円減少し、シルバー派遣事業は、前年度比で約600万円増額の約5,890万円となりました。

新規就業先開拓の取組みとして、事業部会、女性部会を中心に訪問活動を行いましたが、この活動を継続し就業先を拡大していく必要があります。

センターの運営は、国と浜田市からの補助金、事務費収入が財源となっており、効率的な事業運営に引き続き取り組みました。

浜田市では高齢化率が36.6%(3月末)となり、高齢社会が急速に進む中で、高齢者の生きがいづくりや、高齢者福祉の向上を目指すシルバー事業を健全に運営していくため、会員と役職員が一体となった取組みを進めることがこれまで以上に重要です。

## 1 受託事業実績

|       | 平成30年度                         | 平成29年度                         | 比較増減 △減   |
|-------|--------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 会員数   | 455人<br>(入会会員42人)<br>(退会会員57人) | 470人<br>(入会会員49人)<br>(退会会員54人) | △15人      |
| 就業実人員 | 301人                           | 320人                           | △19人      |
| 就業率   | 66.2%                          | 68.1%                          | △1.9%     |
| 就業延人員 | 21,449人                        | 23,316人                        | △1,867人   |
| 受託件数  | 3,227件                         | 3,139件                         | 88件       |
| 契約金額  | 127,812千円                      | 137,897千円                      | △10,085千円 |

## 2 派遣事業実績

|       | 平成30年度   | 平成29年度   | 比較増減 △減 |
|-------|----------|----------|---------|
| 登録会員数 | 158人     | 160人     | △2人     |
| 就業実人員 | 119人     | 133人     | △14人    |
| 就業率   | 70.8%    | 81.8%    | △11.0%  |
| 就業延人員 | 10,812人  | 10,495人  | 317人    |
| 受託件数  | 72件      | 73件      | △1件     |
| 契約金額  | 58,882千円 | 52,837千円 | 6,045千円 |

### 受託と派遣の契約金額合計

|    | 平成30年度    | 平成29年度    | 比較増減 △減  |
|----|-----------|-----------|----------|
| 合計 | 186,694千円 | 190,734千円 | △4,040千円 |

### 会員全体(受託と派遣)の就業率

|     | 平成30年度 | 平成29年度 | 比較増減 △減 |
|-----|--------|--------|---------|
| 就業率 | 78.9%  | 78.2%  | 0.7%    |

## 3 普及・啓発活動

シルバー人材センター事業をPRL会員募集と仕事の受注を拡大するための取り組みを行いました。

- ① 会員、役員が知人等へ「入会の声掛け」について、会員、役員1人が5人の声掛け紹介を行うことを目標に取り組んだ。

- ② 公民館、石央文化ホール等の施設へチラシを配架した。
- ③ 市役所、浜田商工会議所、石央商工会(支所を含む)へ派遣事業紹介パンフを配架した。

- ④ 浜田市の広報「はまだ」に募集記事を掲載した。

5月、12月、2月の各号、計3回

- ⑤ 電話帳広告(サイネックス) 1回

- ⑥ 各種イベントへの参加

市健康福祉フェスティバルや看護学校祭フリーマーケット等の行事に参加し、PR活動を実施した。

- ⑦ ホームページによる情報提供を行った。

- ⑧ 地域班会議の開催

会員拡大や新たな就業先を開拓していくために、地域において会員、役員が一体となって活動する必要があります。このため、活動を進める母体となる地域班を活性化させるため、昨年に引き続き地域班会議を開催した。

・開催時期 平成30年9月4日～10月9日

・開催場所 公民館等12か所

・参加会員 83名

・内 容 シルバー事業の現状説明。会員拡大、新規就業先拡大の取り組み。安全就業。会員からの意見、要望。

- ⑨ 旧那賀郡部での入会説明会の開催

入会説明会を毎月20日(土、日、祝日の場合は翌営業日)に本所で行っているが、これまで旧那賀郡部(市町村合併前の旧町村部)での開催は行っておらず、また、同地域からの入会者が少ないこともあり、旧町部での入会説明会を実施した。

- ⑩ 島根県シルバー人材センター連合会主催、高齢者活躍人材育成事業

島根県連合会主催による高齢者活躍人材育成事業(清掃スタッフ育成講習会)を開催し、新聞折込チラシ、市広報などによりPRを行った。

#### 4 会報の発行

定時総会報告、会員の声等を掲載した、会報「飛翔」第34号を9月25日付で発行しました。

#### 5 適正就業の推進

シルバー人材センターの就業について、請負と派遣の区分に関する基準に沿

い、発注者の指揮、命令を受ける業務、発注者が雇用している従業員と混在して行う業務、発注者の資器材を使う業務等を派遣就業に切り替える、また新規発注分についても基準に沿って受注する取組みを進めました。この結果、派遣先は、平成29年度の24事業所に対し、平成30年度は31事業所となりました。

## 6 新規就業先開拓活動

就業機会の拡大と受注量の増大を図るため、事業部会と女性部会が合同で派遣先事業所12事業所を訪問しました。

## 7 有料職業紹介事業

臨時的、短期的な就業を希望する高年齢者に職業紹介を行う有料職業紹介事業の実績はありませんでした。

## 8 技術講習会の実施状況

| 年 月 日 | 講習会名      | 参加者 | 会 場      |
|-------|-----------|-----|----------|
| 2月27日 | 襖・障子張替講習会 | 14名 | 浜田SC作業室  |
| 3月6日  | 剪定講習会     | 17名 | 青少年ホーム緑地 |

## 9 安全就業の推進

### ① 安全部会

安全部会を開催し、事故の検証と再発防止について協議を行い、安全就業の推進に努めました。

#### ア 第1回安全部会

| 年月日   | 参加者 | 内 容  |
|-------|-----|--|
| 7月13日 | 10名 | ・平成 29 年度の当センター就業時における事故及び賠償<br>事故の報告と再発防止について<br>・安全パトロール・・・2箇所 |

#### イ 第2回安全部会

| 年月日   | 参加者 | 内 容  |
|-------|-----|--|
| 1月16日 | 10名 | ・平成 30 年度の当センター就業時における事故及び賠償<br>事故の報告と再発防止について<br>・「安全就業点検表」の取組みについて |

#### ウ 第3回安全部会

| 年月日   | 参加者 | 内 容                |
|-------|-----|--------------------|
| 2月18日 | 10名 | 「安全就業点検表」の取り組みについて |

② 安全就業啓発の取組み

「安全就業ニュース第3号」を発行し、安全就業に向け、蜂対策、飛石対策、安全具着用の徹底等と呼び掛けました。

③ 刈払機取扱作業安全衛生教育講習会の参加

草刈作業における安全就業を推進するため、草刈班長・リーダーを林材業労働災害防止協会島根県支部が開催する講習会へ派遣しました。

| 年月日   | 参加者 | 会 場        | 内 容                     |
|-------|-----|------------|-------------------------|
| 9月21日 | 3名  | トラック協会研修会館 | 刈払機を使用する作業に関する知識外 合計6時間 |

④ 事故の発生状況

安全就業の指導と現場の就業状況の把握に努めてまいりましたが、通院、賠償をシルバー保険で対応した事故等、以下の事故が発生しました。

ア 傷害事故

| 年月日    | 内 容   | 入院 | 通院  |
|--------|---|----|-----|
| 5月24日  | 庭木の剪定、斜面での作業中にバランスを崩し、左足首を捻挫した。   |    | 10日 |
| 7月28日  | 墓地清掃作業中、バランスを崩して転倒し、左側頭部を創傷した。(4針縫合)  |    | 16日 |
| 8月20日  | 草刈作業中、左側頭部1か所ハチに刺された。   |    | 1日  |
| 8月22日  | 草刈作業中、左側後頭部部1か所ハチに刺された。   |    | 1日  |
| 9月10日  | 惣菜盛付作業で移動中、転倒し床で後頭部を打撲した(シルバー派遣)。   |    | 1日  |
| 11月8日  | チェーンソーで雑木の伐採作業中、絡みついていたカズラを取り払おうとしていたところ、誤ってチェーンソーで左手のひら、小指下側を切創した。(7針縫合)           |    | 13日 |
| 12月10日 | 自宅に道具を取りにいくため原動機付自転車で発進しようとしたときに道路左側の道路と歩道の境の縁石に前輪が接触し、右側へ転倒した。右肩附近を強打し、右手甲付近を擦傷した。 |    | 5日  |

イ 賠償事故

| 年月日   | 内 容                                   | 賠償額    |
|-------|---------------------------------------|--------|
| 6月21日 | 床下消毒作業中、あやまって噴霧器を網戸に向けて噴出し網戸1枚に穴が空いた。 | 2,380円 |

|       |                                     |          |
|-------|-------------------------------------|----------|
| 7月14日 | 草刈作業中、草刈機で跳ねた石により乗用車の後部ガラスを破損させた。   | 95,394円  |
| 7月14日 | 草刈作業中、草刈機で跳ねた石により建物の窓ガラスを破損させた。     | 11,901円  |
| 8月27日 | 庭木に除草剤を撒き、庭木(松)が枯れた。                | 196,525円 |
| 9月19日 | 草刈作業中、草刈機で跳ねた石により乗用車の運転席側ガラスを破損させた。 | 207,695円 |

ウ その他

| 年月日   | 内 容                                | 賠償額      |
|-------|------------------------------------|----------|
| 6月27日 | 床下消毒作業中、車両の方向転換で車体後方が壁にあたり車体がへこんだ。 | 55,296円  |
| 7月10日 | 交差点信号で停車中の普通自動車に前方不注意により追突した。      | 395,734円 |

## 10 独自事業 シルバー農園事業の実施

会員間の親睦や生きがいづくり、新規会員の入会促進などを目的に、平成29年度からシルバー農園事業を実施しています。昨年度に引き続き、れんげ保育園との共同事業として、園児と一緒にサツマイモを栽培するなど行いました。

① 場 所 内村町一の瀬地内の休耕田

② 参加会員 29名

③ 栽 培 ジャガイモ、サツマイモ、ヤーコン、タマネギ等19品目

④ れんげ保育園との共同事業

・5月28日 植付作業 園児、保護者、園関係者、シルバー人材センター等  
37名

・8月20日 つる返し、除草作業等 園児、保護者、園関係者、シルバー人材センター等 31名

・10月29日 収穫作業 園児、保護者、園関係者、シルバー人材センター等  
52名

## 11 ボランティア活動の実施

シルバー人材センターの社会貢献活動として、看護学生との交流事業や模擬患者実習でお世話になっている浜田医療センター附属看護学校の周辺で、除草作業を実施しました。

実施日及び参加者

・7月11日(水) 会員・役員17名、事務局4名

・10月3日(水) 会員・役員23名、事務局4名



## 12 研修旅行の実施

昨年に引き続いて研修旅行を日帰りで実施しました。

- ① 実施日 平成30年11月10日(土)
- ② 内 容 会員拡大の取組みを研修  
鳥取砂丘砂の美術館、とっとり花回廊見学
- ③ 参加者 役員・会員37名、看護師1名、事務局2名 計40名

## 役員会等の開催状況

| 年月日        | 会 議 名   | 主 な 内 容   |
|------------|---|---|
| H30. 5. 24 | 第 1 回理事会<br>(出席) 理事 11 名<br>監事 1 名  | 報告事項<br>①補正予算報告<br>②研修旅行実行委員会<br>③事業実績<br>④事業報告<br>⑤事務局職員の採用<br>審議事項<br>①入会の承認<br>②役員退任の承認<br>③理事・監事候補者の決定<br>④議案審議<br>⑤平成 30 年度定時総会における表彰<br>⑥平成 30 年度定時総会の開催<br>⑦平成 30 年度定時総会の運営<br>⑧ボランティア除草作業の実施<br>⑨研修旅行の実施<br>⑩事業予定 |
| H30. 6. 15 | 平成 30 年度定時総会<br>(会員総数) 460 名<br>出席会員 85 名<br>委任状提出会員<br>233 名<br>合計 318 名 | 議事<br>(1) 報告事項<br>第 1 号報告 平成 29 年度収支補正予算<br>(2) 決議事項<br>第 1 号議案 平成 29 年度事業報告<br>第 2 号議案 平成 29 年度決算 監査報告<br>第 3 号議案 役員を選任<br>(3) 報告事項<br>第 2 号報告 平成 30 年度事業計画<br>第 3 号報告 平成 30 年度収支予算                                      |
| H30. 8. 24 | 第 2 回理事会<br>(出席) 理事 10 名<br>監事 2 名  | 報告事項<br>①理事長、副理事長及び常務理事の職務の執行状況<br>②第 1 回安全部会<br>③第 1 回広報部会<br>④シルバー農園事業<br>⑤第 1 回ボランティア活動<br>⑥研修旅行の申し込み状況<br>⑦事業実績<br>⑧事業報告<br>⑨事故の発生状況<br>審議事項<br>①入会の承認<br>②地域班会議の開催<br>③浜田市健康福祉フェスティバルの参加                             |

|           |                                       |   |
|-----------|---------------------------------------|---|
|           |                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>④ 駅北フェスタ、看護学校祭フリーマーケットの参加</li> <li>⑤ 中国ブロッコシルバー人材センター連合協議会<br/>平成30年度役職員研修会の参加</li> <li>⑥ シルバー派遣事業事務手数料の配分変更</li> <li>⑦ 事業予定</li> </ul>  |
| H30.11.28 | <p>第3回理事会<br/>(出席) 理事10名<br/>監事1名</p> | <p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 地域班会議</li> <li>② 広報部会</li> <li>③ 事務局職員接遇研修会</li> <li>④ 中国ブロッコシルバー人材センター連合協議会<br/>平成30年度実務担当者研修会</li> <li>⑤ 第2回ボランティア活動</li> <li>⑥ 浜田市健康福祉フェスティバル出店</li> <li>⑦ 看護学校祭フリーマーケット出店</li> <li>⑧ シルバー農園事業</li> <li>⑨ 県シルバー人材センター連合会第2回理事会</li> <li>⑩ 旧那賀郡部での入会説明会の開催</li> <li>⑪ 会員研修旅行</li> <li>⑫ 石見地区理事長・事務局長会議</li> <li>⑬ 中国ブロッコシルバー人材センター連合協議会<br/>平成30年度役職員研修会</li> <li>⑭ ネーム入りボールペンの購入</li> <li>⑮ 事業実績</li> <li>⑯ 事業報告</li> <li>⑰ 事故の発生状況</li> <li>⑱ シルバー保険賠償責任保険の更新</li> </ul> <p>審議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 入会の承認</li> <li>② 第4四半期における役員による勧誘<br/>(広報) 活動計画</li> <li>③ 入会の声掛け運動に伴う記念品の贈呈</li> <li>④ 平成31年度定時総会の開催日程</li> <li>⑤ 事業予定</li> </ul> |
| H31.1.18  | <p>第4回理事会<br/>(出席) 理事10名<br/>監事1名</p> | <p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 平成30年度定時総会</li> <li>② 第2回安全部会</li> <li>③ シニアのための技能講習</li> <li>④ シルバー農園</li> <li>⑤ 事業実績</li> <li>⑥ 事業報告</li> <li>⑦ 事故の発生状況</li> <li>⑧ 入会の声掛け運動</li> </ul> <p>審議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 入会の承認</li> </ul>   |

|          |                                      |   |
|----------|--------------------------------------|---|
|          |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>②平成30年度収支補正予算</li> <li>③平成30年度事業計画の策定</li> <li>④キャリアアップ教育訓練</li> <li>⑤襖・障子張替講習会</li> <li>⑥剪定講習会</li> <li>⑦新規就業先開拓事業所訪問</li> <li>⑧事業予定</li> </ul>   |
| H31.3.22 | <p>第5回理事会<br/>(出席)理事10名<br/>監事1名</p> | <p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①理事長、副理事長及び常務理事の職務の執行状況</li> <li>②シルバー農園総会</li> <li>③県シルバー人材センター連合会第4回理事会</li> <li>④事業部会・女性部会合同会議</li> <li>⑤シニアのための技能講習会</li> <li>⑥第3回安全部会</li> <li>⑦キャリアアップ教育訓練</li> <li>⑧襖・障子張替講習会</li> <li>⑨剪定講習会</li> <li>⑩第1回総務部会</li> <li>⑪事業実績</li> <li>⑫事業報告</li> <li>⑬事故の発生状況</li> </ul> <p>審議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①入会の承認</li> <li>②平成31～32年度役員の選任</li> <li>③シルバー派遣事業浜田市衛生委員会運営要領の策定</li> <li>④安全点検表の取組</li> <li>⑤会員会費規程の改正</li> <li>⑥役員及び職員慶弔規程及び会員慶弔規程の改正</li> <li>⑦未収金の状況</li> <li>⑧会費未納会員の資格喪失</li> <li>⑨配分金の改定</li> <li>⑩第2次100万人計画の目標会員数の策定に基づく平成31年度の会員数目標</li> <li>⑪平成30年度収支補正予算(第2号)</li> <li>⑫平成31年度事業計画</li> <li>⑬平成31年度収支予算</li> <li>⑭平成30年度定時総会で実施する研修会</li> <li>⑮事業予定</li> </ul> |

## 資料2

## 主な会議・事業等

| 年  | 月  | 日  | 事項                       | 場所等                 |          |
|----|----|----|--------------------------|---------------------|----------|
| 30 | 4  | 8  | 浜田市葬(故佐々木正氏)             | 島根県立大学              |          |
|    |    | 18 | 嘱託職員採用面接                 | 浜田市SC               |          |
|    |    | 20 | 入会説明会(10名)               | 浜田市SC               |          |
|    |    | 25 | 第1回研修旅行実行委員会             | 浜田市SC               |          |
|    | 5  | 26 | 職業安定所長訪問                 | 公共職業安定所             |          |
|    |    | 11 | 監査会                      | 浜田市SC               |          |
|    |    | 14 | 第2回研修旅行実行委員会             | 浜田市SC               |          |
|    |    | 21 | 入会説明会(4名)                | 浜田市SC               |          |
|    |    | 24 | 第1回理事会                   | 浜田市SC               |          |
|    |    | 28 | シルバー農園、れんげ保育園との共同作業      | シルバー農園              |          |
|    |    | 29 | 島根県シルバー人材センター連合会第1回理事会   | 松江市                 |          |
|    |    | 6  | 15                       | 平成30年度定時総会          | 総合福祉センター |
|    | 18 |    | 島根県シルバー人材センター連合会総会       | 松江市                 |          |
|    | 20 |    | 入会説明会(8名)                | 浜田市SC               |          |
|    | 7  | 11 | 第1回ボランティア活動              | 看護学校周辺              |          |
|    |    | 13 | 第1回安全部会                  | 浜田市SC               |          |
|    |    | 20 | 入会説明会(3名)                | 浜田市SC               |          |
|    |    | 24 | 第1回広報部会                  | 浜田市SC               |          |
|    |    | 8  | 20                       | シルバー農園、れんげ保育園との共同作業 | シルバー農園   |
|    | 20 |    | 入会説明会(8名)                | 浜田市SC               |          |
|    | 24 |    | 第2回理事会                   | 浜田市SC               |          |
|    | 26 |    | 浜っこ作業所フリーマーケット手芸同好会カレー出店 | 浜っこ作業所              |          |
|    | 27 |    | 第2回広報部会                  | 浜田市SC               |          |
|    | 29 |    | 事務局職員接遇研修                | 商工会議所               |          |
|    | 9  |    | 3                        | 第3回広報部会             | 浜田市SC    |
|    |    |    | 4                        | 浜田地区1・2班地域班会議       | 浜田市SC    |
|    |    |    | 7                        | 浜田地区3・4班地域班会議       | 浜田公民館    |
|    |    |    | 10                       | 旭地区地域班会議            | 旭保健センター  |
|    |    | 13 | 石見地区1・2班地域班会議            | 石見公民館               |          |
|    |    | 14 | 第4回広報部会                  | 浜田市SC               |          |
|    |    | 18 | 石見地区3・4・5班地域班会議          | 石見公民館               |          |
|    |    | 19 | 美川地区地域班会議                | 美川公民館               |          |
|    |    | 20 | 入会説明会(7名)                | 浜田市SC               |          |
|    |    | 22 | 三隅地区地域班会議                | 三隅公民館               |          |
|    |    | 25 | 会報「飛翔」発行                 |                     |          |
|    | 30 | 9  | 25                       | 長浜・熱田地区地域班会議        | 長浜公民館    |
|    |    |    | 27                       | 国府地区地域班会議           | 国府公民館    |
|    | 10 | 1  | 金城地区地域班会議                | みどり会館               |          |
|    |    | 3  | 第2回ボランティア活動              | 浜田医療センター            |          |
|    |    | 5  | 弥栄地区地域班会議                | 杵束公民館               |          |
|    |    | 9  | 周布・大麻地区地域班会議             | 周布公民館               |          |

|    |       |                        |                  |               |
|----|-------|------------------------|------------------|---------------|
| 10 | 21    | 市健康福祉フェスティバル、看護学校祭出店   | 海の見える文化公園、看護学校   |               |
|    | 22    | 入会説明会(0名)              | 浜田市SC            |               |
| 29 |       | シルバー農園、れんげ保育園との収穫祭     | シルバー農園           |               |
|    |       | 鳥根県シルバー人材センター連合会第2回理事会 | 松江市              |               |
| 11 | 6     | 金城地区入会説明会(3名)          | みどり会館            |               |
|    | 10    | 会員研修旅行                 | 鳥取県              |               |
| 11 |       | れんげ保育園収穫祭              | れんげ保育園           |               |
|    | 12    | 石見地区理事長・事務局長会議         | 浜田市SC            |               |
| 13 |       | 旭地区入会説明会(2名)           | 旭保健センター          |               |
|    | 15    | 三隅地区入会説明会(0名)          | 三隅公民館            |               |
| 20 |       | 入会説明会(3名)              | 浜田市SC            |               |
|    | 20~21 | 中国ブロックSC連合協議会役職員研修会    | 松江市              |               |
| 28 |       | 第3回理事会                 | 浜田市SC            |               |
|    | 30    | 連合会活動拠点事務局長会議          | 松江市              |               |
| 12 | 20    | 入会説明会(3名)              | 浜田市SC            |               |
|    | 31    | 1                      | 4                | 市民新年賀会        |
| 11 |       |                        | 新規会員確保に係る実務担当者会議 | 松江市           |
| 16 |       | 第2回安全部会                | 浜田市SC            |               |
|    | 18    | 第4回理事会                 | ジョイプラ            |               |
| 21 |       | 入会説明会(14名)             | 浜田市SC            |               |
|    | 21    | シルバー農園芋煮会              | 福井集会所            |               |
| 22 |       | 会計経理税務業務基本契約研修会        | 松江市              |               |
|    | 25    | 中国ブロック別シルバー派遣事業実務担当者会議 | 広島市              |               |
| 29 |       | 県連合会第4回理事会             | 松江市              |               |
|    | 2     | 2                      | 市葬(故宇津徹男前市長)     | 石央文化ホール       |
| 9  |       | くにびき学園学園祭              | くにびき学園           |               |
| 13 |       | 県連合会技能講習会(清掃スタッフ講習会)   | 浜田市SC            |               |
|    | 15    | 事業部会・女性部会合同会議          | 浜田市SC            |               |
| 18 |       | 第3回安全部会                | 浜田市SC            |               |
|    | 20    | 入会説明会(12名)             | 浜田市SC            |               |
| 23 |       | キャリアアップ教育訓練            | 浜田市SC            |               |
|    | 31    | 2                      | 27               | 襖・障子講習会       |
| 3  |       |                        | 1                | 連合会活動拠点事務局長会議 |
|    | 6     | 剪定講習会                  | 浜田市SC            |               |
| 6  |       | 医療センター附属看護学校卒業式        | 看護学校             |               |
|    | 7     | 新規就業先開拓事業所訪問           | 三隅海陸他4か所         |               |
| 8  |       | 新規就業先開拓事業所訪問           | 浜浄センター他4か所       |               |
|    | 11    | 新規就業先開拓事業所訪問           | ヤマト運輸他4か所        |               |
| 19 |       | 第1回総務部会                | 浜田市SC            |               |
|    | 20    | 入会説明会(7名)              | 浜田市SC            |               |
| 28 |       | 県連合会第5回理事会             | 松江市              |               |

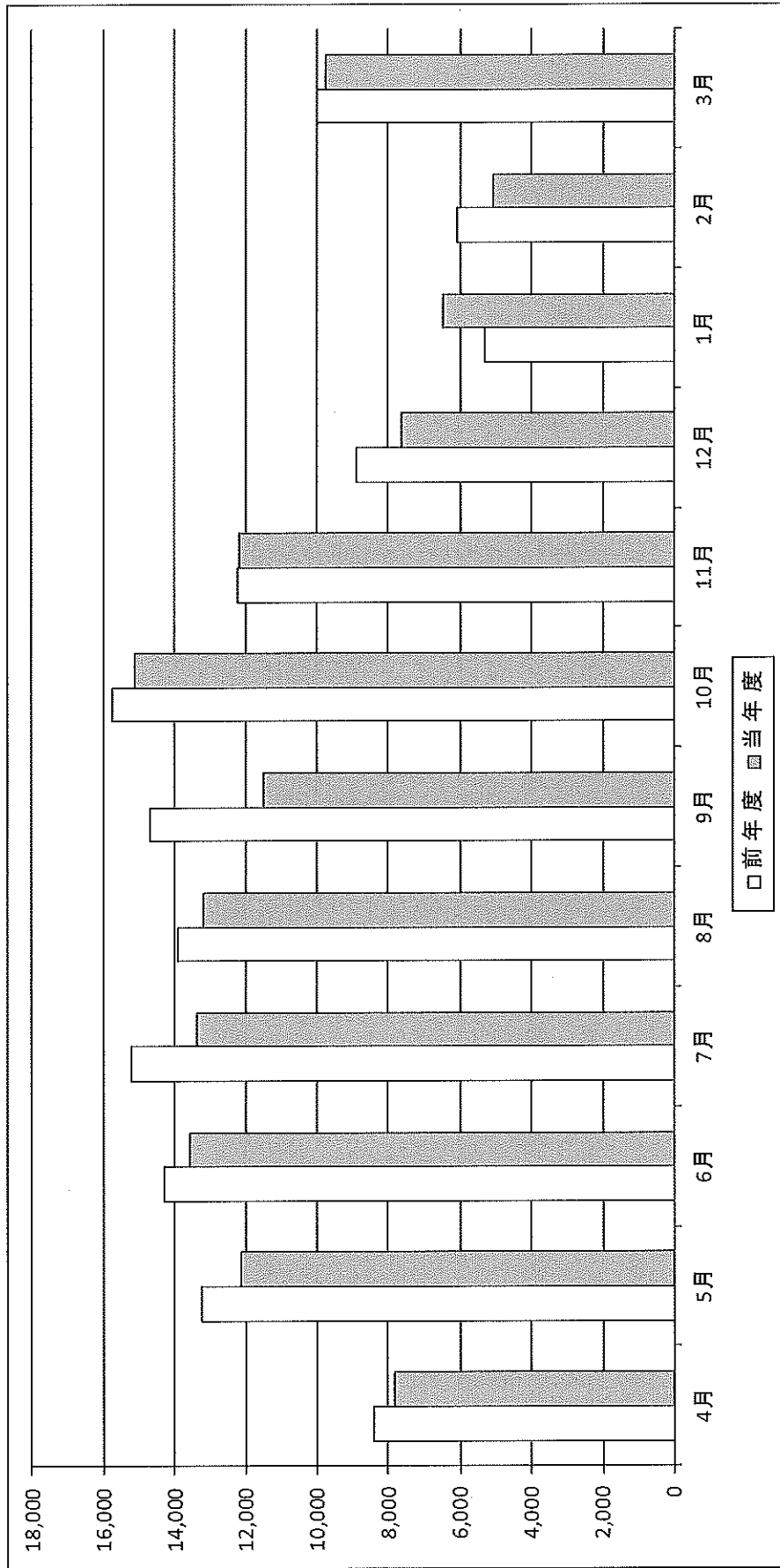
受託事業職群別事業実績表  
(平成30年4月～平成31年3月)

| 区分       | 事項    | ①<br>受注件数<br>(件) | ②<br>職群別<br>登録会員数<br>(人) | ③<br>就業<br>実人員<br>(人) | ④<br>就業延人員<br>(人日) | ⑤ 契約金額      |             |              | 合計          | 単位：円 |
|----------|-------|------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|-------------|-------------|--------------|-------------|------|
|          |       |                  |                          |                       |                    | 配分金         | 材料費等        | 事務費          |             |      |
| 職群別<br>内 | 技術群   | 5                | 102                      | /                     | 106                | 754,150円    | 7,550円      | 70,315円      | 832,015円    |      |
|          | 技能群   | 1,006            | 57                       |                       | 2,859              | 18,888,829円 | 2,901,837円  | 1,706,976円   | 23,497,642円 |      |
|          | 事務整理群 | 68               | 42                       |                       | 182                | 972,760円    | 520円        | 94,763円      | 1,068,043円  |      |
|          | 管理群   | 35               | 17                       |                       | 2,227              | 11,103,377円 | 0円          | 1,486,322円   | 12,589,699円 |      |
|          | 折衝外交群 | 33               | 16                       |                       | 769                | 2,031,540円  | 10,300円     | 260,411円     | 2,302,251円  |      |
|          | 一般作業群 | 1,967            | 202                      |                       | 15,098             | 73,312,523円 | 6,949,853円  | 7,079,216円   | 87,341,592円 |      |
|          | サ－ビス群 | 9                | 19                       |                       | 208                | 163,980円    | 0円          | 16,264円      | 180,244円    |      |
|          | その他   | 0                | 0                        |                       | 0                  | 0円          | 0円          | 0円           | 0円          |      |
| 上段計      | 3,123 | 455              | 301                      | 21,449                | 107,227,159円       | 9,870,060円  | 10,714,267円 | 127,811,486円 |             |      |

受託事業発注者分類別事業実績表  
(平成30年4月～平成31年3月)

| 区分  | 事項    | ①<br>受注件数<br>(件) | ②<br>職群別<br>登録会員数<br>(人) | ③<br>就業<br>実人員<br>(人) | ④<br>就業延人員<br>(人日) | ⑤ 契約金額       |            |             | 合計           | 単位：円 |
|-----|-------|------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|--------------|------------|-------------|--------------|------|
|     |       |                  |                          |                       |                    | 配分金          | 材料費等       | 事務費         |              |      |
| 下段計 | 公共事業  | 3,123            | /                        | /                     | 21,449             | 107,227,159円 | 9,870,060円 | 10,714,267円 | 127,811,486円 |      |
|     | 一般企業等 | 142              |                          |                       | 3,580              | 22,395,418円  | 4,543,016円 | 2,850,913円  | 29,789,347円  |      |
|     | 個人・家庭 | 719              |                          |                       | 11,254             | 52,177,480円  | 1,595,059円 | 4,976,538円  | 58,749,077円  |      |
| 下段計 | 2,262 |                  |                          | 6,615                 | 32,654,261円        | 3,731,985円   | 2,886,816円 | 39,273,062円 |              |      |

受託事業月別実績及び対前年実績比較表



単位: 千円

| (月別) | 4月    | 5月     | 6月     | 7月     | 8月     | 9月     | 10月    | 11月    | 12月   | 1月     | 2月    | 3月    | 計       |
|------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|-------|-------|---------|
| 前年度  | 8,381 | 13,239 | 14,275 | 15,194 | 13,892 | 14,679 | 15,746 | 12,219 | 8,868 | 5,316  | 6,095 | 9,993 | 137,897 |
| 当年度  | 7,810 | 12,126 | 13,590 | 13,356 | 13,197 | 11,473 | 15,123 | 12,177 | 7,643 | 6,489  | 5,084 | 9,745 | 127,813 |
| 前年比  | 93.2% | 91.6%  | 95.2%  | 87.9%  | 95.0%  | 78.2%  | 96.0%  | 99.7%  | 86.2% | 122.1% | 83.4% | 97.5% | 92.7%   |



## 資料6

## 年齢別会員登録状況

(平成31年3月31日現在)

単位:人

| 性別 \ 年齢 | 60歳未満 | 60～64歳未満 | 65～69歳未満 | 70～74歳未満 | 75歳以上 | 合計  | 平均年齢  |
|---------|-------|----------|----------|----------|-------|-----|-------|
| 男       | 0     | 13       | 85       | 85       | 110   | 293 | 72.7歳 |
| 女       | 0     | 5        | 31       | 60       | 66    | 162 | 73.6歳 |
| 合計      | 0     | 18       | 116      | 145      | 176   | 455 | 73.0歳 |

## 資料7

## 地域班別会員状況

(平成31年3月31日現在)

単位:人

| 地域班名  | 男   | 女   | 合計  |
|-------|-----|-----|-----|
| 国府班   | 30  | 25  | 55  |
| 石見1班  | 22  | 10  | 32  |
| 石見2班  | 14  | 6   | 20  |
| 石見3班  | 17  | 14  | 31  |
| 石見4班  | 10  | 4   | 14  |
| 石見5班  | 12  | 2   | 14  |
| 浜田1班  | 11  | 7   | 18  |
| 浜田2班  | 15  | 12  | 27  |
| 浜田3班  | 8   | 16  | 24  |
| 浜田4班  | 19  | 11  | 30  |
| 熱田班   | 11  | 13  | 24  |
| 長浜班   | 11  | 5   | 16  |
| 周布大麻班 | 26  | 11  | 37  |
| 美川班   | 12  | 6   | 18  |
| 金城班   | 23  | 4   | 27  |
| 旭班    | 9   | 3   | 12  |
| 三隅班   | 25  | 10  | 35  |
| 弥栄班   | 18  | 3   | 21  |
| 合計    | 293 | 162 | 455 |

## 希望職種別会員数

(平成31年3月31日現在)

| 職 群     | 職 種         | 内 容        | 希望会員数 |
|---------|-------------|------------|-------|
| 1.技術群   | 教育指導        | 家庭教師、講習指導  | 6     |
|         | 執筆翻訳        | 翻訳・編集      | 0     |
|         | 経理事務        | 一般経理・決算    | 26    |
|         | 特殊技術        | 自動車の運転     | 100   |
|         |             | 免許を必要とする技術 | 0     |
|         | 職群計         | 132        |       |
| 2.技能群   | 大工仕事        | 屋内改造・増改築工事 | 24    |
|         | 塗装工事        | 家屋内外塗装     | 7     |
|         | 左官工事        | ブロック・タイル工事 | 19    |
|         | 内装工事        | 内装工事       | 3     |
|         | 表具表装        | 障子・襖張替     | 24    |
|         | 植木造園        | 植木手入れ      | 30    |
|         | 縫製作業        | 各種縫製       | 6     |
|         | 技能作業        | 修理作業       | 5     |
|         | 料理関係        | 調理、栄養士     | 43    |
|         |             | 職群計        | 161   |
| 3.事務群   | 一般事務        | 整理事務       | 25    |
|         | 毛筆筆耕        | 宛名書き・賞状書き  | 27    |
|         | 調査事務        | 調査・集計・統計   | 29    |
|         |             | 職群計        | 81    |
| 4.管理群   | 施設管理        | 建物・駐車場等    | 85    |
|         | 商品管理        | 倉庫・在庫管理    | 14    |
|         |             | 職群計        | 99    |
| 5.折衝外交群 | 外務          | 販売・集金・配達   | 76    |
| 6.一般作業群 | 屋外作業        | 屋外清掃       | 72    |
|         |             | 除草作業       | 185   |
|         |             | 農林水産作業     | 35    |
|         | 屋外雑役作業      | 荷造り運搬等     | 37    |
|         |             | 会場整理等      | 36    |
|         | 屋内作業        | 屋内清掃       | 87    |
|         |             | 梱包、内職等     | 37    |
|         | 屋内雑役作業      | 皿洗い、食品加工   | 43    |
| 物品整理作業  |             | 3          |       |
|         | 職群計         | 535        |       |
| 7.サービス群 | 社会サービス      | 安全指導等      | 0     |
|         | 福祉・家事援助サービス | 高齢者・家事援助   | 50    |
|         | その他のサービス    | 観光レジャー     | 0     |
|         |             | 職群計        | 50    |
| 合計      | (複数希望あり)    |            | 1,134 |

第2号議案

平成30年度決算について

公益社団法人浜田市シルバー人材センター平成30年度決算について、  
定款第43条第2項の規定により承認を求める。

令和元年6月18日提出

公益社団法人浜田市シルバー人材センター  
理事長 小谷 典弘

# 1 貸借対照表

平成31年3月31日現在

(単位：円)

| 科目                | 当年度           | 前年度           | 増減          |
|-------------------|---------------|---------------|-------------|
| <b>I 資産の部</b>     |               |               |             |
| 1. 流動資産           |               |               |             |
| 現金                | 138,593       | 64,792        | 73,801      |
| 普通預金              | 9,344,384     | 6,394,910     | 2,949,474   |
| 未収金               | 11,608,195    | 13,517,517    | △ 1,909,322 |
| 前払金               | 29,000        | 29,000        | 0           |
| 流動資産合計            | 21,120,172    | 20,006,219    | 1,113,953   |
| 2. 固定資産           |               |               |             |
| (1) 基本財産          |               |               |             |
| 基本財産合計            | 0             | 0             | 0           |
| (2) 特定資産          |               |               |             |
| 財政運営資金積立資産        | 1,500,000     | 1,500,000     | 0           |
| 事務所移転費用積立資産       | 700,245       | 700,175       | 70          |
| 特定資産合計            | 2,200,245     | 2,200,175     | 70          |
| (3) その他固定資産       |               |               |             |
| 建物付属設備            | 1,672,486     | 1,800,320     | △ 127,834   |
| 構築物               | 121,762       | 131,069       | △ 9,307     |
| 車輛運搬具             | 1,622,241     | 2,385,866     | △ 763,625   |
| 什器備品              | 414,090       | 648,693       | △ 234,603   |
| 電話加入権             | 224,952       | 224,952       | 0           |
| 預託金               | 44,980        | 44,980        | 0           |
| 出資金               | 10,000        | 10,000        | 0           |
| その他固定資産合計         | 4,110,511     | 5,245,880     | △ 1,135,369 |
| 固定資産合計            | 6,310,756     | 7,446,055     | △ 1,135,299 |
| 資産合計              | 27,430,928    | 27,452,274    | △ 21,346    |
| <b>II 負債の部</b>    |               |               |             |
| 1. 流動負債           |               |               |             |
| 未払金               | 7,545,947     | 8,093,612     | △ 547,665   |
| 前受金               | 30,000        | 54,000        | △ 24,000    |
| 預り金               | 446,609       | 736,318       | △ 289,709   |
| 流動負債合計            | 8,022,556     | 8,883,930     | △ 861,374   |
| 負債合計              | 8,022,556     | 8,883,930     | △ 861,374   |
| <b>III 正味財産の部</b> |               |               |             |
| 1. 指定正味財産         | 0             | 0             | 0           |
| (うち基本財産への充当額)     | ( 0 )         | ( 0 )         | ( 0 )       |
| (うち特定資産への充当額)     | ( 0 )         | ( 0 )         | ( 0 )       |
| 2. 一般正味財産         | 19,408,372    | 18,568,344    | 840,028     |
| (うち基本財産への充当額)     | ( 0 )         | ( 0 )         | ( 0 )       |
| (うち特定資産への充当額)     | ( 2,200,245 ) | ( 2,200,175 ) | ( 70 )      |
| 正味財産合計            | 19,408,372    | 18,568,344    | 840,028     |
| 負債及び正味財産合計        | 27,430,928    | 27,452,274    | △ 21,346    |

## 2 正味財産増減計算書

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位：円)

| 科目           | 当年度         | 前年度         | 増減           |
|--------------|-------------|-------------|--------------|
| I 一般正味財産増減の部 |             |             |              |
| 1. 経常増減の部    |             |             |              |
| (1) 経常収益     |             |             |              |
| 受託事業収益       | 127,811,486 | 137,897,294 | △ 10,085,808 |
| 受取配分金        | 107,227,159 | 116,338,578 | △ 9,111,419  |
| 受取材料費等       | 9,870,060   | 9,942,667   | △ 72,607     |
| 受取事務費        | 10,714,267  | 11,616,049  | △ 901,782    |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 4,940,575   | 3,482,235   | 1,458,340    |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 4,940,575   | 3,482,235   | 1,458,340    |
| 受取会費         | 922,000     | 952,000     | △ 30,000     |
| 正会員受取会費      | 882,000     | 906,000     | △ 24,000     |
| 賛助会員受取会費     | 40,000      | 46,000      | △ 6,000      |
| 受取補助金等       | 19,600,000  | 19,600,000  | 0            |
| 受取連合交付金      | 9,800,000   | 9,800,000   | 0            |
| 受取(市)補助金     | 9,800,000   | 9,800,000   | 0            |
| 特定資産運用益      | 70          | 0           | 70           |
| 特定資産受取利息     | 70          | 0           | 70           |
| 雑収益          | 181,385     | 138,238     | 43,147       |
| 受取利息         | 229         | 633         | △ 404        |
| 雑収益          | 181,156     | 137,605     | 43,551       |
| 配当金収益        | 200         | 300         | △ 100        |
| 配当金収益        | 200         | 300         | △ 100        |
| 経常収益計        | 153,455,716 | 162,070,067 | △ 8,614,351  |
| (2) 経常費用     |             |             |              |
| 事業費          | 149,354,230 | 161,596,431 | △ 12,242,201 |
| 支払配分金        | 107,227,159 | 116,338,578 | △ 9,111,419  |
| 支払材料費等       | 8,732,265   | 8,503,504   | 228,761      |
| 役員報酬         | 0           | 0           | 0            |
| 給料手当         | 14,468,505  | 14,157,707  | 310,798      |
| 臨時雇賃金        | 1,790,298   | 2,630,070   | △ 839,772    |
| 法定福利費        | 2,940,229   | 3,046,214   | △ 105,985    |
| 退職給付費用       | 264,000     | 334,000     | △ 70,000     |
| 福利厚生費        | 34,802      | 31,182      | 3,620        |
| 会議費          | 0           | 0           | 0            |
| 役員等旅費交通費     | 143,720     | 161,559     | △ 17,839     |
| 旅費交通費        | 79,860      | 175,071     | △ 95,211     |
| 通信運搬費        | 1,271,310   | 1,367,859   | △ 96,549     |
| 減価償却費        | 1,135,369   | 920,247     | 215,122      |
| 什器備品費        | 0           | 7,214       | △ 7,214      |
| 消耗品費         | 702,716     | 781,698     | △ 78,982     |
| 修繕費          | 117,171     | 2,391,049   | △ 2,273,878  |
| 印刷製本費        | 262,224     | 176,904     | 85,320       |
| 光熱水料費        | 717,978     | 674,636     | 43,342       |
| 貸借料          | 4,164,668   | 4,171,346   | △ 6,678      |
| 保険料          | 1,922,610   | 1,741,950   | 180,660      |
| 諸謝金          | 150,000     | 298,230     | △ 148,230    |
| 租税公課         | 190,500     | 473,550     | △ 283,050    |
| 支払負担金        | 432,750     | 484,110     | △ 51,360     |
| 組織活動助成費      | 118,560     | 106,156     | 12,404       |
| 委託費          | 2,424,971   | 2,193,101   | 231,870      |
| 教材費          | 0           | 2,510       | △ 2,510      |
| 支払手数料        | 53,969      | 383,575     | △ 329,606    |
| 貸倒損失         | 0           | 39,920      | △ 39,920     |
| 雑費           | 8,596       | 4,491       | 4,105        |
| 管理費          | 3,261,458   | 3,255,075   | 6,383        |
| 役員報酬         | 774,000     | 786,000     | △ 12,000     |

(単位：円)

| 科目              | 当年度         | 前年度         | 増減           |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|
| 給料手当            | 1,827,600   | 1,818,000   | 9,600        |
| 嘱託職員賃金          | 0           | 0           | 0            |
| 法定福利費           | 315,112     | 307,917     | 7,195        |
| 退職給付費用          | 0           | 0           | 0            |
| 福利厚生費           | 7,038       | 7,038       | 0            |
| 会議費             | 0           | 0           | 0            |
| 役員等旅費交通費        | 19,304      | 27,343      | △ 8,039      |
| 旅費交通費           | 1,100       | 3,247       | △ 2,147      |
| 通信運搬費           | 70,355      | 75,192      | △ 4,837      |
| 什器備品費           | 0           | 0           | 0            |
| 消耗品費            | 41,304      | 35,929      | 5,375        |
| 印刷製本費           | 21,600      | 0           | 21,600       |
| 光熱水料費           | 1,452       | 2,000       | △ 548        |
| 賃借料             | 13,233      | 619         | 12,614       |
| 保険料             | 29,000      | 29,000      | 0            |
| 諸謝金             | 69,000      | 85,000      | △ 16,000     |
| 支払負担金           | 35,200      | 35,200      | 0            |
| 委託費             | 1,264       | 0           | 1,264        |
| 支払委託金等返還        | 0           | 0           | 0            |
| 雑費              | 34,896      | 42,590      | △ 7,694      |
| 経常費用計           | 152,615,688 | 164,851,506 | △ 12,235,818 |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | 840,028     | △ 2,781,439 | 3,621,467    |
| 基本財産評価損益等       | 0           | 0           | 0            |
| 特定資産評価損益等       | 0           | 0           | 0            |
| 投資有価証券評価損益等     | 0           | 0           | 0            |
| 評価損益等計          | 0           | 0           | 0            |
| 当期経常増減額         | 840,028     | △ 2,781,439 | 3,621,467    |
| 2. 経常外増減の部      |             |             |              |
| (1) 経常外収益       |             |             |              |
| 経常外収益計          | 0           | 0           | 0            |
| (2) 経常外費用       |             |             |              |
| 固定資産除却損         | 0           | 53,553      | △ 53,553     |
| 車両運搬具除却損        | 0           | 53,553      | △ 53,553     |
| 什器備品除却損         | 0           | 0           | 0            |
| 経常外費用計          | 0           | 53,553      | △ 53,553     |
| 当期経常外増減額        | 0           | △ 53,553    | 53,553       |
| 当期一般正味財産増減額     | 840,028     | △ 2,834,992 | 3,675,020    |
| 一般正味財産期首残高      | 18,568,344  | 21,403,336  | △ 2,834,992  |
| 一般正味財産期末残高      | 19,408,372  | 18,568,344  | 840,028      |
| II 指定正味財産増減の部   |             |             |              |
| (1) 収益          |             |             |              |
| 収益計             | 0           | 0           | 0            |
| (2) 費用          |             |             |              |
| 費用計             | 0           | 0           | 0            |
| 当期指定正味財産増減額     | 0           | 0           | 0            |
| 指定正味財産期首残高      | 0           | 0           | 0            |
| 指定正味財産期末残高      | 0           | 0           | 0            |
| III 正味財産期末残高    | 19,408,372  | 18,568,344  | 840,028      |

### 3 財務諸表に対する注記

#### 1 重要な会計方針

(1)公益法人会計基準を採用している。

(2)固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により減価償却を実施している。

(3)消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込み方式によっている。

#### 2 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位:円)

| 科 目         | 前期末残高     | 当期増加額     | 当期減少額     | 当期末残高     |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 特定資産        |           |           |           |           |
| 財政運営資金積立資産  | 1,500,000 | 1,500,000 | 1,500,000 | 1,500,000 |
| 事務所移転費用積立資産 | 700,175   | 70        | 0         | 700,245   |
| 合 計         | 2,200,175 | 1,500,070 | 1,500,000 | 2,200,245 |

#### 3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである

(単位:円)

| 科 目         | 当期末残高     | (うち指定正味財<br>産からの充当額) | (うち一般正味財<br>産からの充当額) | (うち負債に<br>対応する額) |
|-------------|-----------|----------------------|----------------------|------------------|
| 特定資産        |           |                      |                      |                  |
| 財政運営資金積立資産  | 1,500,000 | (0)                  | (1,500,000)          | (0)              |
| 事務所移転費用積立資産 | 700,245   | (0)                  | (700,245)            | (0)              |
| 合 計         | 2,200,245 | (0)                  | (2,200,245)          | (0)              |

#### 4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位:円)

| 科 目    | 取得価額       | 減価償却累計額   | 当期末残高     |
|--------|------------|-----------|-----------|
| 建物附属設備 | 1,917,502  | 245,016   | 1,672,486 |
| 構築物    | 139,601    | 17,839    | 121,762   |
| 車輜運搬具  | 7,231,096  | 5,608,855 | 1,622,241 |
| 什器備品   | 2,828,256  | 2,411,166 | 414,090   |
| 合 計    | 12,113,455 | 8,282,876 | 3,830,579 |

5 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位:円)

| 補助金等の名称          | 交付者 | 前期末残高 | 当期増加額      | 当期減少額      | 当期末残高 | 貸借対照表上の記載区分 |
|------------------|-----|-------|------------|------------|-------|-------------|
| 高齢者就業機会確保事業費等補助金 | 国   | 0     | 5,739,000  | 5,739,000  | 0     | —           |
| 雇用開発支援事業費等補助金    | 国   | 0     | 4,061,000  | 4,061,000  | 0     | —           |
| 高齢者就業機会確保事業費等補助金 | 市   | 0     | 5,739,000  | 5,739,000  | 0     | —           |
| 雇用開発支援事業費等補助金    | 市   | 0     | 4,061,000  | 4,061,000  | 0     | —           |
| 合 計              |     | 0     | 19,600,000 | 19,600,000 | 0     |             |

4 附属明細書

1 基本財産及び特定資産の明細

(単位:円)

| 区分   | 資産の種類       | 期首帳簿価額    | 当期増加額     | 当期減少額     | 期末帳簿価額    |
|------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 特定資産 | 財政運営資金積立資産  | 1,500,000 | 1,500,000 | 1,500,000 | 1,500,000 |
|      | 事務所移転費用積立資産 | 700,175   | 70        | 0         | 700,245   |
|      | 特定資産計       | 2,200,175 | 1,500,070 | 1,500,000 | 2,200,245 |

2 引当金の明細

該当なし。



## 5 財産目録

平成31年3月31日現在

(単位:円)

| 貸借対照表科目 | 場所・物量等      | 使用目的等                                       | 金額   |
|---------|-------------|---|--|
| (流動資産)  | 現金          | 手許現金有高                                      | シルバー人材センター事業の運転資金として<br>138,593  |
|         | 預金・貯金       | 普通預金山陰合同銀行<br>浜田支店                          | シルバー人材センター事業の運転資金として<br>4,854,641<br>2,357,059<br>825,393<br>1,307,291 |
|         |             | 普通預金日本海信用金<br>庫本店営業部                        |  |
|         |             | 普通預金鳥根県農業協<br>同組合浜田支所<br>ゆうちょ銀行             |  |
|         | 未収金         | 受託事業契約金額                                    | シルバー人材センター事業の受託<br>事業他未収金<br>11,608,195                                |
| 前払金     | 翌年度予算       | 翌年度役員賠償責任保険<br>29,000                       |  |
| 流動資産合計  |             |   | 21,120,172   |
| (固定資産)  |             |   |  |
| 特定資産    | 財政運営資金積立資産  | 日本海信用金庫定期預金                                 | シルバー人材センター事業に使用<br>するための積立資産<br>1,500,000                              |
|         | 事務所移転費用積立資産 | 日本海信用金庫定期預金                                 | 公益目的保有財産として事務所移<br>転のために特定費用準備資金とし<br>て管理している預金<br>700,245             |
| その他固定資産 | 建物附属設備      | 木製建具、内装、電気設<br>備、給排水設備                      | 公益目的保有財産としての事務所<br>施設内の附属設備<br>1,672,486                               |
|         | 構築物         | 建物外構工事                                      | 公益目的保有財産としての事務所<br>施設の外構工事<br>121,762                                  |
|         | 車輛運搬具       | 車輛 7 台                                      | 公益目的保有財産としてシルバー<br>人材センター事業に使用している<br>1,622,241                        |
|         | 什器備品        | カッター機他                                      | 公益目的保有財産としてシルバー<br>人材センター事業に使用している<br>414,090                          |
|         | 電話加入権       | 加入権   | 公益目的保有財産としてシルバー<br>人材センター事業に使用している<br>224,952                          |
|         | 預託金         | 自動車リサイクル料金                                  | 公益目的保有財産としてシルバー<br>人材センター事業に使用している<br>44,980                           |
|         | 出資金         | 日本海信用金庫                                     | シルバー人材センター事業に使用<br>するための出資金額<br>10,000                                 |
| 固定資産合計  |             |   | 6,310,756  |
| 資産合計    |             |   | 27,430,928   |
| (流動負債)  |             |   |  |
| 未払金     | 配分金他        | シルバー人材センター事業に供する配<br>分金他の未払い金額<br>7,355,109 |  |
|         |             | 翌年度に支払う材料費等支出<br>190,838                    |  |
|         | 職員源泉税等      | 職員からの源泉所得税等預り金<br>446,609                   |  |
|         | 前受金         | 会費  | 翌年度正会員会費<br>30,000   |
| 流動負債合計  |             |   | 8,022,556  |
| 負債合計    |             |   | 8,022,556  |
| 正味財産    |             |   | 19,408,372   |

## 6 固定資産明細表

### (1) 建物附属設備目録

| 品名             | 取得年月日      | 取得価格      | 当期減価償却額 | 減価償却累計額 | 帳簿価額      |
|----------------|------------|-----------|---------|---------|-----------|
| 木製建具(木製建具工事)   | 平成29年5月19日 | 743,040   | 49,536  | 94,944  | 648,096   |
| 内装(内装工事)       | 平成29年5月19日 | 656,683   | 43,779  | 83,910  | 572,773   |
| 電気設備(電気設備工事)   | 平成29年5月19日 | 194,319   | 12,955  | 24,831  | 169,488   |
| 給排水設備(給排水設備工事) | 平成29年5月19日 | 323,460   | 21,564  | 41,331  | 282,129   |
| 合計(4設備)        |            | 1,917,502 | 127,834 | 245,016 | 1,672,486 |

### (2) 構築物目録

| 品名     | 取得年月日      | 取得価額    | 当期減価償却額 | 減価償却累計額 | 帳簿価額    |
|--------|------------|---------|---------|---------|---------|
| 建物外構工事 | 平成29年5月19日 | 139,601 | 9,307   | 17,839  | 121,762 |
| 合計     |            | 139,601 | 9,307   | 17,839  | 121,762 |

### (3) 車輛運搬具目録

(単位:円)

| 品名                 | 取得年月日       | 取得価額      | 当期減価償却額 | 減価償却累計額   | 帳簿価額      |
|--------------------|-------------|-----------|---------|-----------|-----------|
| 外ワカター L122         | 平成14年5月17日  | 950,000   | 9,500   | 921,500   | 28,500    |
| 三菱軽トラ島根 480 あ 4341 | 平成17年6月27日  | 788,000   | 7,880   | 764,360   | 23,640    |
| 三菱 1.5t400 寸 5824  | 平成19年3月26日  | 2,299,500 | 22,995  | 2,230,515 | 68,985    |
| 日産軽トラ島根 480 さ 4094 | 平成27年12月18日 | 809,356   | 161,871 | 539,570   | 269,786   |
| 日産軽ハノ島根 480 さ 5056 | 平成28年2月19日  | 801,760   | 200,440 | 634,727   | 416,178   |
| 日産軽トラ島根 480 寸 2740 | 平成29年3月15日  | 693,630   | 138,726 | 277,452   | 416,178   |
| 日産軽ハノ島根 480 せ 122  | 平成29年3月20日  | 888,850   | 222,213 | 240,731   | 648,119   |
| 合計(7台)             |             | 7,231,096 | 763,625 | 5,608,855 | 1,622,241 |

### (4) 什器備品目録

(単位:円)

| 品名                | 取得年月日      | 取得価額      | 当期減価償却額 | 減価償却累計額   | 帳簿価額    |
|-------------------|------------|-----------|---------|-----------|---------|
| スイングフォッグ SN50     | 平成19年5月1日  | 383,250   | 0       | 383,249   | 1       |
| ホームエアコン床置型P63形    | 平成21年5月16日 | 523,950   | 0       | 523,949   | 1       |
| ホームエアコン床置型P63形    | 平成21年5月16日 | 523,950   | 0       | 523,949   | 1       |
| スイングフォッグ SN50     | 平成26年6月1日  | 421,200   | 84,240  | 400,140   | 21,060  |
| カッター機MFC2340      | 平成26年10月7日 | 569,700   | 113,940 | 507,033   | 62,667  |
| クボタミニ耕運機TRS60     | 平成29年3月29日 | 151,200   | 21,600  | 43,200    | 108,000 |
| 田窪工業所物置 ND-Z3622Y | 平成29年3月28日 | 252,006   | 14,823  | 29,646    | 222,360 |
| 合計                |            | 2,825,256 | 234,603 | 2,411,166 | 414,090 |

### (5) 電話加入権

(単位:円)

| 品名    | 取得年月日     | 取得価額    | 帳簿価額    |
|-------|-----------|---------|---------|
| 電話加入権 | 平成6年11月1日 | 74,984  | 74,984  |
| 電話加入権 | 平成6年11月1日 | 74,984  | 74,984  |
| 電話加入権 | 平成6年11月1日 | 74,984  | 74,984  |
| 合計    |           | 224,952 | 224,952 |

## (6) 預託金目録

(単位:円)

| 品名                               | 取得年月日             | 取得価額   | 帳簿価額   |
|----------------------------------|-------------------|--------|--------|
| 三菱 1.5t400 寸 5824                | 平成 19 年 3 月 26 日  | 8,700  | 8,700  |
| スバル軽ハ <sup>ン</sup> 島根 480 え 9943 | 平成 25 年 3 月 16 日  | 8,670  | 8,670  |
| 日産軽ト <sup>ラ</sup> 島根 480 さ 4094  | 平成 27 年 12 月 18 日 | 5,990  | 5,990  |
| 日産軽ハ <sup>ン</sup> 島根 480 さ 5056  | 平成 28 年 2 月 19 日  | 7,860  | 7,860  |
| 日産軽ト <sup>ラ</sup> 島根 480 寸 2740  | 平成 29 年 3 月 15 日  | 5,990  | 59,990 |
| 日産軽ハ <sup>ン</sup> 島根 480 せ 122   | 平成 29 年 3 月 20 日  | 7,770  | 7,770  |
| 合計                               |                   | 44,980 | 44,980 |

## (7) 出資金目録

(単位:円)

| 品名      | 取得年月日            | 取得価額   | 帳簿価額   |
|---------|------------------|--------|--------|
| 日本海信用金庫 | 平成 20 年 8 月 12 日 | 10,000 | 10,000 |
| 合計      |                  | 10,000 | 10,000 |

## (8) 事務所移転費用積立資産目録

(単位:円)

| 品名      | 取得年月日            | 取得価額    | 帳簿価額    |
|---------|------------------|---------|---------|
| 日本海信用金庫 | 平成 31 年 3 月 31 日 | 700,245 | 700,245 |
| 合計      |                  | 700,245 | 700,245 |

## (9) 財政運営資金積立目録

(単位:円)

| 品名      | 取得年月日            | 取得価額      | 帳簿価額      |
|---------|------------------|-----------|-----------|
| 日本海信用金庫 | 平成 31 年 3 月 31 日 | 1,500,000 | 1,500,000 |
| 合計      |                  | 1,500,000 | 1,500,000 |

## 7 収支計算書

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位：円)

| 科目           | 予算額         | 決算額         | 差異      |
|--------------|-------------|-------------|---------|
| I 一般正味財産増減の部 |             |             |         |
| 1. 経常増減の部    |             |             |         |
| (1) 経常収益     |             |             |         |
| 受託事業収益       | 128,008,000 | 127,811,486 | 196,514 |
| 受取配分金        | 107,279,000 | 107,227,159 | 51,841  |
| 受取材料費等       | 10,000,000  | 9,870,060   | 129,940 |
| 受取事務費        | 10,729,000  | 10,714,267  | 14,733  |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 5,000,000   | 4,940,575   | 59,425  |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 5,000,000   | 4,940,575   | 59,425  |
| 受取会費         | 922,000     | 922,000     | 0       |
| 正会員受取会費      | 882,000     | 882,000     | 0       |
| 賛助会員受取会費     | 40,000      | 40,000      | 0       |
| 受取補助金等       | 19,600,000  | 19,600,000  | 0       |
| 受取連合交付金      | 9,800,000   | 9,800,000   | 0       |
| 受取(市)補助金     | 9,800,000   | 9,800,000   | 0       |
| 特定資産運用益      | 1,000       | 70          | 930     |
| 特定資産受取利息     | 1,000       | 70          | 930     |
| 雑収益          | 183,000     | 181,385     | 1,615   |
| 受取利息         | 1,000       | 229         | 771     |
| 雑収益          | 182,000     | 181,156     | 844     |
| 配当金収益        | 1,000       | 200         | 800     |
| 配当金収益        | 1,000       | 200         | 800     |
| 経常収益計        | 153,715,000 | 153,455,716 | 259,284 |
| (2) 経常費用     |             |             |         |
| 事業費          | 150,053,000 | 149,354,230 | 698,770 |
| 支払配分金        | 107,279,000 | 107,227,159 | 51,841  |
| 支払材料費等       | 8,766,000   | 8,732,265   | 33,735  |
| 役員報酬         | 0           | 0           | 0       |
| 給料手当         | 14,816,000  | 14,468,505  | 347,495 |
| 臨時雇賃金        | 1,794,000   | 1,790,298   | 3,702   |
| 法定福利費        | 3,000,000   | 2,940,229   | 59,771  |
| 退職給付費用       | 264,000     | 264,000     | 0       |
| 福利厚生費        | 40,000      | 34,802      | 5,198   |
| 会議費          | 0           | 0           | 0       |
| 役員等旅費交通費     | 150,000     | 143,720     | 6,280   |
| 旅費交通費        | 83,000      | 79,860      | 3,140   |
| 通信運搬費        | 1,300,000   | 1,271,310   | 28,690  |
| 減価償却費        | 1,138,000   | 1,135,369   | 2,631   |
| 什器備品費        | 0           | 0           | 0       |
| 消耗品費         | 705,000     | 702,716     | 2,284   |
| 修繕費          | 120,000     | 117,171     | 2,829   |
| 印刷製本費        | 280,000     | 262,224     | 17,776  |
| 光熱水料費        | 720,000     | 717,978     | 2,022   |
| 賃借料          | 4,191,000   | 4,164,668   | 26,332  |
| 保険料          | 1,923,000   | 1,922,610   | 390     |
| 諸謝金          | 158,000     | 150,000     | 8,000   |
| 租税公課         | 200,000     | 190,500     | 9,500   |
| 支払負担金        | 434,000     | 432,750     | 1,250   |
| 組織活動助成費      | 134,000     | 118,560     | 15,440  |
| 委託費          | 2,487,000   | 2,424,971   | 62,029  |
| 教材費          | 0           | 0           | 0       |
| 支払手数料        | 62,000      | 53,969      | 8,031   |
| 雑費           | 9,000       | 8,596       | 404     |

(単位：円)

| 科目              | 予算額         | 決算額         | 差異           |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|
| 管理費             | 3,309,000   | 3,261,458   | 47,542       |
| 役員報酬            | 798,000     | 774,000     | 24,000       |
| 給料手当            | 0           | 1,827,600   | △ 1,827,600  |
| 嘱託職員賃金          | 1,828,000   | 0           | 1,828,000    |
| 法定福利費           | 321,000     | 315,112     | 5,888        |
| 退職給付費用          | 0           | 0           | 0            |
| 福利厚生費           | 8,000       | 7,038       | 962          |
| 会議費             | 0           | 0           | 0            |
| 役員等旅費交通費        | 20,000      | 19,304      | 696          |
| 旅費交通費           | 2,000       | 1,100       | 900          |
| 通信運搬費           | 74,000      | 70,355      | 3,645        |
| 什器備品費           | 0           | 0           | 0            |
| 消耗品費            | 43,000      | 41,304      | 1,696        |
| 印刷製本費           | 22,000      | 21,600      | 400          |
| 光熱水料費           | 2,000       | 1,452       | 548          |
| 賃借料             | 14,000      | 13,233      | 767          |
| 保険料             | 29,000      | 29,000      | 0            |
| 諸謝金             | 75,000      | 69,000      | 6,000        |
| 支払負担金           | 36,000      | 35,200      | 800          |
| 委託費             | 2,000       | 1,264       | 736          |
| 支払委託金等返還        | 0           | 0           | 0            |
| 雑費              | 35,000      | 34,896      | 104          |
| 經常費用計           | 153,362,000 | 152,615,688 | 746,312      |
| 評価損益等調整前当期經常増減額 | 353,000     | 840,028     | △ 487,028    |
| 基本財産評価損益等       | 0           | 0           | 0            |
| 特定資産評価損益等       | 0           | 0           | 0            |
| 投資有価証券評価損益等     | 0           | 0           | 0            |
| 評価損益等計          | 0           | 0           | 0            |
| 当期經常増減額         | 353,000     | 840,028     | △ 487,028    |
| 2. 經常外増減の部      |             |             |              |
| (1) 經常外収益       |             |             |              |
| 經常外収益計          | 0           | 0           | 0            |
| (2) 經常外費用       |             |             |              |
| 固定資産除却損         | 0           | 0           | 0            |
| 車両運搬具除却損        | 0           | 0           | 0            |
| 什器備品除却損         | 0           | 0           | 0            |
| 經常外費用計          | 0           | 0           | 0            |
| 当期經常外増減額        | 0           | 0           | 0            |
| 当期一般正味財産増減額     | 353,000     | 840,028     | △ 487,028    |
| 一般正味財産期首残高      | 0           | 18,568,344  | △ 18,568,344 |
| 一般正味財産期末残高      | 353,000     | 19,408,372  | △ 19,055,372 |
| II 指定正味財産増減の部   |             |             |              |
| (1) 収益          |             |             |              |
| 収益計             | 0           | 0           | 0            |
| (2) 費用          |             |             |              |
| 費用計             | 0           | 0           | 0            |
| 当期指定正味財産増減額     | 0           | 0           | 0            |
| 指定正味財産期首残高      | 0           | 0           | 0            |
| 指定正味財産期末残高      | 0           | 0           | 0            |
| III 正味財産期末残高    | 353,000     | 19,408,372  | △ 19,055,372 |

## 収 支 計 算 書 (注記)

平成 30 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで

(単位：円)


| 科目                | 予算額       | 決算額       | 差異    |
|-------------------|-----------|-----------|-------|
| <b>【投資活動収支の部】</b> |           |           |       |
| <投資活動収入>          |           |           |       |
| 特定資産取崩収入          | 1,500,000 | 1,500,000 | 0     |
| 財政運営資金積立資産取崩収入    | 1,500,000 | 1,500,000 | 0     |
| 事務所移転費用積立資産取崩収入   | 0         | 0         | 0     |
| 敷金・保証金等戻り収入       | 0         | 0         | 0     |
| 預託金戻り収入           | 0         | 0         | 0     |
| 投資活動収入計           | 1,500,000 | 1,500,000 | 0     |
| <投資活動支出>          |           |           |       |
| 固定資産取得支出          | 0         | 0         | 0     |
| 車両運搬具購入支出         | 0         | 0         | 0     |
| 什器備品購入支出          | 0         | 0         | 0     |
| 特定資産取得支出          | 1,501,000 | 1,500,070 | 930   |
| 財政運営資金積立資産取得支出    | 1,500,000 | 1,500,000 | 0     |
| 事務所移転費用積立資産取得支出   | 1,000     | 70        | 930   |
| 敷金・保証金等支出         | 0         | 0         | 0     |
| 預託金支出             | 0         | 0         | 0     |
| 投資活動支出計           | 1,501,000 | 1,500,070 | 930   |
| 投資活動収支差額          | △ 1,000   | △ 70      | △ 930 |
| <b>【財務活動収支の部】</b> |           |           |       |
| <財務活動収入>          |           |           |       |
| 借入金収入             | 0         | 0         | 0     |
| 短期借入金収入           | 0         | 0         | 0     |
| 財務活動収入計           | 0         | 0         | 0     |
| <財務活動支出>          |           |           |       |
| 借入金返済支出           | 0         | 0         | 0     |
| 短期借入金返済支出         | 0         | 0         | 0     |
| 財務活動支出計           | 0         | 0         | 0     |
| 財務活動収支差額          | 0         | 0         | 0     |
| 当期収支差額            | △ 1,000   | △ 70      | △ 930 |


# 監査報告書

令和元年5月14日

公益社団法人浜田市シルバー人材センター  
理事長 小谷典弘 殿

公益社団法人浜田市シルバー人材センター

監事 松尾俊和 

監事 原田政美 

私達は、公益社団法人浜田市シルバー人材センターの平成30年度における会計及び業務の監査を行いました。

その結果について次のとおり報告いたします。

## 1. 監査の方法の概要

- (1) 会計監査については、会計帳票及び関係書類の閲覧等必要と思われる監査手続きを用いて実施しました。
- (2) 業務監査については、関係者から実施事業の報告を聴取し、関係書類の閲覧等必要と思われる監査手続きを用いて実施しました。

## 2. 監査の結果

- (1) 公益社団法人浜田市シルバー人材センターの平成30年度の計算書類及びその附属明細書は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており、正味財産増減の状況及び財産状態を適正に表示しているものと認めます。
- (2) 公益社団法人浜田市シルバー人材センターの平成30年度の事業報告書の内容は真実であり、法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認めます。
- (3) 理事の職務執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認めます。

## 第3号議案

### 会費規程の改正について

公益社団法人浜田市シルバー人材センター会費規程の改正について、  
定款第7条第1項の規定により承認を求める。

令和元年6月18日提出

公益社団法人浜田市シルバー人材センター  
理事長 小谷典弘

#### ○ 会費費規程改正の理由

退会される会員の多くは、「高齢」という理由が主なものです。しかしながら、高齢とともに就業機会が少なくなっても各種同好会やボランティア活動、研修旅行、シルバー農園事業など、シルバー会員として参加することで充実した生活や社会貢献、生きがいにつながることで、また、シルバー人材センターとしても会員で在籍することで新会員入会の紹介や就業の斡旋が期待できるところです。

については、就業機会が少なくなる高齢会員について、引き続いて会員として在籍していただき、多方面の活動のお願いとともに活躍を期待するため、満85歳以上の会員を通称「ゴールド会員」として年会費を1,000円とする会費規程の改正です。



## 公益社団法人浜田市シルバー人材センター会員会費規程(案)

### (目的)

第1条 この規定は、公益社団法人浜田市シルバー人材センター定款第7条に定める会費に関し、必要な事項を定める。

### (会費の部)

第2条 会員が、毎事業年度に納入すべき会費の額は、次の各号に定める額とする。

(1)正会員の会費は、年額2,000円とする。

ただし、満85歳となる年度から1,000円とする。

(2)賛助会員の会費は、個人は一口2,000円、団体は一口3,000円とする。

(3)事業年度の中途に入会した場合であって、入会が10月以降となった正会員の納入すべき会費の額は、年額1,000円とする。

2 自然災害等により、前項第1号、第3号により難い正会員の会費については、理事会で承認を得た場合にはこれを減額又は免除することができる。

### (納入期限)

第3条 会員は毎年1回5月末日までに納入するものとする。

2 新規入会申込者は、理事会において入会を承認された後、1箇月以内に納入するものとする。

### (会費の使途)

第4条 会費は、毎事業年度における会計額の50%以上を当該年度の公益目的事業に使用する。

### (委任)

第5条 この規程に定めるもののほか会費に関し必要な事項は、理事会で定める。

### 附 則

この規定は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第106条第1項に定める公益法人の設立の登記の日から施行する。

### 附 則

この規程は、令和元年6月18日から施行する。



## 第4号議案

### 役員を選任について

公益社団法人浜田市シルバー人材センター役員を選出について、定款第23条第1項の規定により承認を求める。

令和元年6月18日提出

公益社団法人浜田市シルバー人材センター  
理事長 小谷 典弘

理事監事候補者名簿

(五十音順)

|    | 役職名 | 氏名     | 住所  | 留任・新任 | 備考        |
|----|-----|--------|-----|-------|-----------|
| 1  | 理事  | 大谷 克雄  | 朝日町 | 留任    | 社会福祉協議会会長 |
| 2  | 理事  | 栗原 宏治  | 長沢町 | 留任    | 会員        |
| 3  | 理事  | 小澤 孝子  | 殿町  | 留任    | 会員        |
| 4  | 理事  | 小谷 典弘  | 殿町  | 留任    | 会員        |
| 5  | 理事  | 小松原 俊行 | 相生町 | 留任    | 会員        |
| 6  | 理事  | 佐々木 章  | 高田町 | 留任    | 事務局 嘱託職員  |
| 7  | 理事  | 笹原 典子  | 清水町 | 留任    | 会員        |
| 8  | 理事  | 生和 茂美  | 笠柄町 | 留任    | 会員        |
| 9  | 理事  | 美浦 美樹  | 弥栄町 | 留任    | 社会福祉協議会理事 |
| 10 | 理事  | 前木 俊昭  | 国分町 | 留任    | 浜田市健康福祉部長 |
| 11 | 理事  | 宮崎 正臣  | 上府町 | 留任    | 会員        |
| 1  | 監事  | 松尾 俊和  | 黒川町 | 留任    |           |
| 2  | 監事  | 湯浅 明百美 | 黒川町 | 新任    | 浜田市会計管理者  |

任期：令和元年6月18日から令和3年度定時総会の日まで

## 第2号報告

### 令和元年度事業計画について

公益社団法人浜田市シルバー人材センター令和元年度事業計画について、  
定款第42条第1項の規定により報告する。

令和元年6月18日提出

公益社団法人浜田市シルバー人材センター  
理事長 小谷 典弘

# 令和元年度事業計画

## 基本方針

シルバー人材センターの目的は、

- ①高齢者に働く機会を提供することを通じて、生きがいの充実や健康の維持・増進や経済的な生活の安定を図る。
- ②高齢者が地域社会の担い手として活躍をすることを通して、地域社会の維持発展を図る。
- ③育児などの現役世代を支える分野で高齢者が働くことを通じて、現役世代を支える。
- ④人手不足の企業で高齢者が働くことを通じて、人手不足の解消を図る。

この実現に向けて令和元年度事業を進めてまいります。

総務省の統計によると日本の人口は、1億2,642万人(総務省統計局:平成30年9月)で、2008年(平成20年)をピークに減少傾向ですが、65歳以上の高齢者は全国で3,557万人、高齢化率は28.1%となり、今後も増加し「本格的な高齢化社会」が進んでいるとしています。

浜田市においては高齢化率が36.3%(本年1月末)となり、高齢化と少子化による労働力人口の減少が進展し、有効求人倍率が高水準で推移している状況です。そういった中で、シルバー人材センターが果たす役割はますます重要となり、その役割を果たすことを求められています。とりわけ、地域における労働力不足が顕著となる中、シルバー派遣事業を積極的に推進していく必要があります。

シルバー人材センターが受注した仕事を確実に完了させるため、あるいは、企業、会社等の要望に応じてシルバー派遣を継続していくためには、健康で働く意欲のある会員を今以上に確保していく必要があります。しかし、事業所における定年延長や再雇用制度の定着、地域的な求人難という社会状況の中で、会員の拡大が非常に難しくなっています。

会員拡大に向けて、会員と役員が一体となり、「入会の声掛け運動」を柱に、入会促進の取組みを強力に進めてまいります。

一方で、会員の様々な就業ニーズに応えるためには、新しい就業先の確保と職域を拡大させることが極めて重要であり、引続き新規就業先開拓の取組みを進めます。

また、就業中や就業途上での事故発生を防ぐため、安全就業の取組みを推進してまいります。

地域生活に密着したニーズに着実に対応し、地域社会からの期待に応じていくため、以下の事業実施計画に基づいて、公正、公平、適切な事業推進を図ってまいりますので、会員の皆様の一層のご理解とご協力をお願いいたします。

## 事業実施計画

### I 組織の拡大強化

#### (1) 会員拡大目標

シルバー人材センター事業を推進するためには、健康で働く意欲のある会員を確保、拡大していかなければなりません。全国にシルバー人材センター事業協会が新たに提起した「会員100万人達成計画」に基づいて、平成30年度に定めた会員拡大目標に向けて取組を進めます。

|        |      |
|--------|------|
| 平成30年度 | 488人 |
| 令和元年度  | 507人 |
| 令和2年度  | 526人 |

## (2) 会員入会促進の取組

- ① 会員、役員が知人、友人に口コミでシルバー人材センターへの加入を勧める、「入会の声掛け運動」に引き続き取り組みます。
- ② 会員加入率の低い旧那賀郡各自治区でシルバー事業をPRするとともに、各自治区で入会説明会を開催し入会促進に努めます。
- ③ 会員の希望、能力、就業条件等のニーズを把握し、会員一人ひとりに適した就業先の確保に努めます。
- ④ 各種講習会の開催や、連合会が実施する高齢者活躍人材育成事業の技能講習会を通じて会員の勧誘に努めます。
- ⑤ シルバー派遣事業を推進するため、派遣労働を希望する会員の確保に努めます。
- ⑥ 広報「はまだ」や浜田市シルバー人材センターホームページをはじめ、様々なPR媒体を活用して会員の拡大に努めます。
- ⑦ 浜田医療センター看護学校祭や地域の各種催物等のイベントにおいてシルバー事業のPRを行います。
- ⑧ 会員の余暇を利用した生きがいづくりの場として、シルバー人材センター同好会活動やシルバー農園事業など就労以外の活動の拡大を図ります。

## (3) 女性会員の拡大

女性会員の加入率は35.3%と全国平均の33.0%を上回っていますが、シルバー事業を推進するためには、女性会員の拡大は重要な課題です。

浜田市が実施する「産前産後家事支援サポーター派遣事業」に、女性会員中心として引き続き協力してまいります。高齢社会の進行により家事援助分野の需要が高まることから、家事援助に必要な技術を身につける研修会を開催し、女性会員の拡充を図ります。

## (4) 会員の退会を抑制する取組み

- ① 会員を増やしていくためには、退会会員を少なくすることが重要です。シルバーでは新入会会員以上に退会され会員数が減少しています。体調不良等は止むを得ないものの、「シルバーで仕事が無い」理由による退会者を出さないことを目標に、会員が希望している仕事の受注が無い場合や、様々な理由で就業していない会員に対して、ほかの仕事を紹介する、会員が就業可能な状態であるかの確認などの取組みを進め、未就業会員の削減を図ります。
- ② 退会される会員は、「高齢」という理由が主なものです。しかしながら、高齢とともに就業機会が少なくなっても各種同好会やボランティア活動、研修旅行、シルバー農園事業などシルバー会員として参加することで充実した生活や社会貢献、域外につながることで、また、シルバー人材センターとしても会員で在籍することで新会員入会の紹介や就業の斡旋が期待できることです。ついては、就業機会が少なくなる高齢会員について、引き続き会員として在籍していただき、多方面の活動のお願いとともに活躍を

期待するため、満 85 歳以上の会員を通称「ゴールド会員」として年会費を 1,000 円とします。

#### (5) 配分金の引き上げ

10月1日から消費税率が8%から10%へ改定され、配分金等も増税分が転嫁されま  
す。あわせて、10月1日から配分金等の引き上げを行います。

### II 適正就業の取組みとシルバー派遣事業の推進

適正就業の取組みにより、請負では受注できない仕事をシルバー派遣に切替えてきました  
が、発注時の相談において業務内容を十分見極め、適正な就業体制とすることで適正就業を  
推進します。

令和元年度の国庫補助金は、シルバー派遣事業の就業延人員により金額が決定される  
「高齢者活用・現役世代雇用サポート事業」が継続されます。引き続き派遣事業の拡大に取り  
組む必要があり、就業先を確保するとともに派遣会員を増員し、就業延人員の目標を  
10,000人日(平成30年度実績 10,930 人日)に設定しシルバー派遣事業を推進します。

### III 就業の場の拡大

#### (1) 受注先の開拓

- ①地域において、会員、役員が「受注の声掛け運動」を進めます。
- ②民間事業所、行政機関、一般家庭等への訪問やチラシ配布、各種イベントの参加を  
通じてシルバー事業をPRし、就業機会の拡大と受注量の増大に努めます。
- ③発注者からの視点に立って、電話対応、言葉使い等の接遇向上に努め、魅力のある  
センターを目指します。

#### (2) 公平な就業の確立

就業情報の提供に努め、長期就労の見直しを行い、就業の公平性の確立に努めます。

#### (3) 技術研修会・講習会の実施

各種研修会・講習会を実施し会員の技術向上を図るとともに、シルバー事業後継者の  
育成に努めます。

#### (4) 職群班の充実

草刈班、剪定班の拡大と充実を進めるとともに、各種職群班を設置しグループ就業の  
効果的推進を図ります。

#### (5) 関係団体との連携

商工会議所、商工会、ハローワーク等との連携を密にして就業先の拡大を図ります。

### IV 安全就業の推進

「就業中や就業途上の事故を起こさない。安全を全てに優先させる」を念頭に、安全部会活  
動の充実、巡回パトロール指導や安全講習会の開催、安全就業ニュースの発行を通して会員  
の安全就業意識を啓発し、安全就業の確立に取り組みます。

なお、万が一の事故に備えて「シルバー人材センター団体傷害保険」に加入しています(通  
院1日につき 2,000 円、入院1日につき 3,000 円)。また、賠償保険(対人、対物)は平成 30



年度 10 月から免責額 10,000 円を免責 0 円に見直しを行いました。

#### (1)安全点検の履行

特に事故の発生が多い草刈作業、剪定作業において、就業会員が「安全就業点検表」による就業時の安全点検を行うことにより安全就業に繋げる。

#### (2)安全具着用の義務

①高所作業:ヘルメット、命綱

②剪定(伐採を含む):ヘルメット、安全帯、保護メガネ(現場による)

③草刈:ヘルメット、肩掛けバンド、保護メガネ(保護面)、作業に適した靴等(現場によりスパイク付)、手袋(振動障害予防仕様の手袋もあります)

(3)安全講習会を開催し、関係作業会員の参加を義務付け、安全意識の徹底を図る。

(4)安全パトロールの回数を増やし、作業状況を把握するとともに安全就業の徹底を図る。

(5)共同作業では、班長やリーダーが安全具着用を確認・指導するとともに、お互いが声を掛け合い危険防止を図る。

(6)刈払機による飛び石は、想定外のところまで飛んで事故を起こすことがあり、コンパネや防護ネット等を利用し事故を防ぐ。

## V 普及啓発活動の推進

### (1)広報等の活用

①広報「はまだ」にPR文の掲載をお願いし、またホームページを活用してシルバー事業の普及啓発に努めます。

②会報「飛翔」を関係先に配布しシルバー事業のPRに努めます。

③会員募集と就業先開拓のポスターチラシ等を作成し、公共的な施設等に配架しシルバー事業のPRに努めます。

### (2)地域班の活性化

広く市民にシルバー事業を理解いただき、会員の入会促進や就業先の拡大を図るためには、地域において会員、会員、役員が積極的な広報活動を進める必要があります。

このため会員からの意見を受け止め、会員と役員が一緒になった取組みを行う体制づくりの場として地域班は重要な役割を持っています。地域班活動を活性化させるため、地域班会議を開催します。

### (3)行政への働きかけ

シルバー人材センターは、法律に基づく公共性・公益性の高い団体であり、高齢者施策の一端を担うものであることを広く市民にPRするとともに、行政に対しても運営状況や事業報告等について積極的な情報公開を行い、就業先情報の提供を求めます。

### (4)報道機関の活用

新聞等のマスコミに各種の情報を提供し、シルバー事業の普及啓発に努めます。

## VI 有料職業紹介事業の実施

臨時的・短期的又は軽易な業務の雇用による就業を希望される高齢者に向け、有料職業紹介事業を実施します。

## Ⅶ 高齢者活躍人材確保育成事業(島根県シルバー人材センター連合会主催事業)

労働力人口の減少等で現役世代を支える分野での担い手不足の中で、高齢者の就業を推進するため、シルバー人材センターでの就業に必要な技能を身に付けるための講習会を実施します。

- ・内容: 清掃スタッフ育成講習 10月3日・4日(2日間)
- ・場所: シルバー人材センター

## Ⅷ シルバー農園事業

シルバー事業の幅を広げるとともに、会員の入会促進を目的として取組みを始めたシルバー農園事業を引続き推進します。収穫された野菜の一部は、定時総会や各種催物等で販売します。

今年度も、れんげ保育園と共同してサツマイモの栽培を行います。多数の園児、保護者が参加される予定であり、シルバー農園への会員の積極的な参加をお願いします。

## Ⅸ ボランティア活動の実施

シルバー人材センターの社会貢献活動として、看護学生との交流事業や模擬患者実習でお世話になっている、浜田医療センター附属看護学校の周辺の除草作業を実施します。多くの会員のご参加をお願いいたします。

- (1) 期 日 7月5日(金)及び10月1日(火)

※台風等を除き雨天決行

- (2) 集 合 午前7時 看護学校玄関前

- (3) 作 業 草刈、草取、草の集積、積込、運搬

- (4) 用 具 作業に必要な用具は持参(刈払機、ねじり鎌、熊手、ホウキ)

※刈払機の燃料は事務局で準備します。

- (5) 申 込 6月21日(金)または9月19日(水)までに事務局へご連絡ください。

## X 研修旅行の実施

今年度の研修旅行は、昨年と同じ日帰りを実施します。ふるってご参加ください。(日程、場所は実行委員会で決定)

- (1) 期 日 11月9日(土)

- (2) 旅行先 広島平和公園・原爆ドーム・銀河ランチクルーズ・宮島

8時出発、18時30分帰着予定

- (3) 募 集 40名(先着順、定員に達し次第締め切り)

募集開始 8月1日

- (4) 参加費 6,000円

### 第3号報告

#### 令和元年度収支予算について

公益社団法人浜田市シルバー人材センター令和元年度収支予算について、  
定款第42条第1項の規定により報告する。

令和元年6月18日提出

公益社団法人浜田市シルバー人材センター  
理事長 小谷 典弘

## 令和元年度 収支予算書

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(単位：円)

| 科 目          | 予算額         | 前年度予算額      | 増減額         | 備 考                        |
|--------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------|
| I 一般正味財産増減の部 |             |             |             |                            |
| 1 経常増減の部     |             |             |             |                            |
| (1) 経常収益     |             |             |             |                            |
| 受託事業収益       | 128,809,000 | 131,304,000 | △ 2,495,000 |                            |
| 受取配分金        | 109,190,000 | 114,179,000 | △ 4,989,000 |                            |
| 受取材料費等       | 8,700,000   | 5,708,000   | 2,992,000   |                            |
| 受取事務費        | 10,919,000  | 11,417,000  | △ 498,000   | 配分金の10%                    |
| 労働者派遣事業等収益   | 4,670,000   | 5,400,000   | △ 730,000   |                            |
| 労働者派遣事業等収益   | 4,670,000   | 5,400,000   | △ 730,000   | 連合会からの派遣事業協力金              |
| 受取会費         | 1,060,000   | 1,026,000   | 34,000      |                            |
| 正会員受取会費      | 1,014,000   | 980,000     | 34,000      | 会費(年会費2,000円)              |
| 賛助会員受取会費     | 46,000      | 46,000      | 0           | 会費(年会費個人2,000円、団体3,000円以上) |
| 受取補助金等       | 19,600,000  | 19,600,000  | 0           |                            |
| 受取連合交付金      | 9,800,000   | 9,800,000   | 0           | 国庫補助金                      |
| 受取市補助金       | 9,800,000   | 9,800,000   | 0           | 市補助金                       |
| 雑収益          | 166,000     | 53,000      | 113,000     |                            |
| 受取利息         | 1,000       | 1,000       | 0           | 預金利息                       |
| 雑収益          | 165,000     | 52,000      | 113,000     | 連合会事務所負担金                  |
| 配当金収入        | 1,000       | 1,000       | 0           |                            |
| 配当金収入        | 1,000       | 1,000       | 0           |                            |
| 経常収益計        | 154,306,000 | 157,384,000 | △ 3,078,000 |                            |
| (2) 経常費用     |             |             |             |                            |
| 事業費          | 150,935,000 | 154,051,000 | △ 3,116,000 |                            |
| 支払配分金        | 109,190,000 | 114,179,000 | △ 4,989,000 | 就業会員に対する配分金支払              |
| 支払材料費等       | 8,700,000   | 5,708,000   | 2,992,000   | 原材料代、就業の諸経費など              |
| 給料手当         | 15,214,000  | 14,816,000  | 398,000     | 職員基本給、期末勤勉、諸手当             |
| 臨時雇用賃金       | 1,782,000   | 1,764,000   | 18,000      |                            |
| 法定福利費        | 2,600,000   | 3,390,000   | △ 790,000   | 社会保険、労働保険等                 |
| 退職金給付費用      | 264,000     | 264,000     | 0           | 中小企業退職金共済掛金                |
| 福利厚生費        | 40,000      | 40,000      | 0           | 健康診断料等                     |
| 会議費          | 2,000       | 2,000       | 0           | 会議経費                       |
| 役員等旅費交通費     | 180,000     | 216,000     | △ 36,000    | 役員のリバー事業に係る旅費              |
| 旅費交通費        | 123,000     | 118,000     | 5,000       | 職員の会議・研修等に要する旅費            |
| 通信運搬費        | 1,300,000   | 1,362,000   | △ 62,000    | 郵便料、電話料等                   |
| 減価償却費        | 1,075,000   | 958,000     | 117,000     |                            |
| 什器備品費        | 10,000      | 10,000      | 0           | 事業用備品                      |
| 消耗品費         | 500,000     | 325,000     | 175,000     | 事務用消耗品、燃料費等                |
| 修繕費          | 100,000     | 200,000     | △ 100,000   | 自動車、作業場等の修繕費               |
| 印刷製本費        | 153,000     | 380,000     | △ 227,000   | 事務局だより印刷費                  |
| 光熱水料費        | 753,000     | 677,000     | 76,000      | 電気料、水道料、ガス料                |
| 賃借料          | 3,650,000   | 4,081,000   | △ 431,000   | パソコン機器・ソファの賃借料等            |
| 保険料          | 1,850,000   | 1,713,000   | 137,000     | 団体傷害、賠償責任、自動車任意保険          |
| 諸謝金          | 202,000     | 238,000     | △ 36,000    | 安全部会、広報部会等                 |
| 租税公課         | 271,000     | 500,000     | △ 229,000   | 契約に伴う印紙税等                  |
| 支払負担金        | 433,000     | 484,000     | △ 51,000    | 全シ協、連合会の年会費等               |
| 組織活動助成費      | 130,000     | 134,000     | △ 4,000     | 会員組織活動の助成                  |
| 委託費          | 2,360,000   | 2,087,000   | 273,000     | 弥栄社協への事務委託費等               |
| 教材費          | 5,000       | 5,000       | 0           | 資料代等                       |
| 支払手数料        | 30,000      | 382,000     | △ 352,000   | 振込手数料等                     |
| 雑費           | 18,000      | 18,000      | 0           | 事業に係る雑費                    |
| 管理費          | 3,371,000   | 3,333,000   | 38,000      |                            |
| 役員報酬         | 798,000     | 798,000     | 0           | 理事長、副理事長、理事、監事報酬           |
| 嘱託職員賃金       | 1,844,000   | 1,828,000   | 16,000      |                            |
| 給料手当         | 0           | 0           | 0           | 職員基本給、期末勤勉、諸手当             |
| 法定福利費        | 325,000     | 341,000     | △ 16,000    | 社会保険、労働保険等                 |
| 退職金給付費用      | 0           | 0           | 0           | 中小企業退職金共済掛金                |

| 科 目             | 予算額         | 前年度予算額      | 増減額         | 備 考             |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| 福利厚生費           | 8,000       | 8,000       | 0           | 健康診断料等          |
| 会 議 費           | 3,000       | 3,000       | 0           | 総会、理事会等の会議費     |
| 役員等旅費交通費        | 25,000      | 27,000      | △ 2,000     | 役員の会議出席旅費       |
| 旅費交通費           | 2,000       | 2,000       | 0           | 職員の研修会等旅費       |
| 通信運搬費           | 73,000      | 79,000      | △ 6,000     | 郵便料、電話料等        |
| 什器備品費           | 10,000      | 10,000      | 0           | 事業用備品           |
| 消 耗 品 費         | 40,000      | 21,000      | 19,000      | 事務用消耗品、燃料費等     |
| 印刷製本費           | 22,000      | 20,000      | 2,000       | 総会資料印刷費         |
| 光熱水料費           | 2,000       | 2,000       | 0           | 電気料、水道料、ガス料     |
| 賃 借 料           | 14,000      | 12,000      | 2,000       | パソコン機器・ソフトの賃借料等 |
| 保 險 料           | 29,000      | 29,000      | 0           | 役員賠償責任保険料       |
| 諸 謝 金           | 88,000      | 70,000      | 18,000      | 総務部会、事業部会、女性部会  |
| 支払負担金           | 36,000      | 36,000      | 0           | 浜田商工会議所会費等      |
| 委 託 費           | 2,000       | 2,000       | 0           | プログラム保守料等       |
| 雑 費             | 50,000      | 45,000      | 5,000       | 借入金支払利息、その他諸雑費  |
| 経常費用計           | 154,306,000 | 157,384,000 | △ 3,078,000 |                 |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | 0           | 0           | 0           |                 |
| 基本財産評価損益等       | 0           | 0           | 0           |                 |
| 特定資産評価損益等       | 0           | 0           | 0           |                 |
| 投資有価証券評価損益等     | 0           | 0           | 0           |                 |
| 評価損益等計          | 0           | 0           | 0           |                 |
| 当期経常増減額         | 0           | 0           | 0           |                 |
| 2 経常外増減の部       |             |             |             |                 |
| (1) 経常外収益       |             |             |             |                 |
| 固定資産売却益         | 0           | 0           | 0           |                 |
| 経常外収益計          | 0           | 0           | 0           |                 |
| (2) 経常外費用       |             |             |             |                 |
| 固定資産売却損         | 0           | 0           | 0           |                 |
| 経常外費用計          | 0           | 0           | 0           |                 |
| 当期経常外増減額        | 0           | 0           | 0           |                 |
| 当期一般正味財産増減額     | 0           | 0           | 0           |                 |
| 一般正味財産期首残高      | 0           | 0           |             |                 |
| 一般正味財産期末残高      | 0           | 0           | 0           |                 |
| II 指定正味財産増減の部   |             |             |             |                 |
| 受取補助金等          |             |             |             |                 |
| 一般正味財産への振替額     | 0           | 0           | 0           |                 |
| 当期指定正味財産増減額     | 0           | 0           | 0           |                 |
| 指定正味財産期首残高      | 0           | 0           | 0           |                 |
| 指定正味財産期末残高      | 0           | 0           | 0           |                 |
| III 正味財産期末残高    | 0           | 0           | 0           |                 |

収支予算書に係る注記

1 投資活動及び財務活動に関する見込

(単位：円)

| 科 目             | 予算額       | 前年度予算額    | 増減額       | 備 考                                  |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------|
| 投資活動収支の部        |           |           |           |                                      |
| 投資活動収入          |           |           |           |                                      |
| 固定資産売却収入        | 0         | 0         | 0         |                                      |
| 車両運搬具売却収入       | 0         | 0         | 0         |                                      |
| 什器備品売却収入        | 0         | 0         | 0         |                                      |
| 敷金・保証金等戻り収入     | 0         | 0         | 0         |                                      |
| 預託金戻り収入         | 0         | 0         | 0         |                                      |
| 特定資産取崩収入        | 2,200,245 | 1,500,000 | 700,245   |                                      |
| 財政運営資金積立資産取崩収入  | 1,500,000 | 1,500,000 | 0         |                                      |
| 事務所移転費用積立資産取崩収入 | 700,245   | 0         | 700,245   |                                      |
| 投資活動収入計         | 2,200,245 | 1,500,000 | 700,245   |                                      |
| 投資活動支出          |           |           |           |                                      |
| 固定資産取得支出        | 550,000   | 0         | 550,000   |                                      |
| 車両運搬具購入支出       | 550,000   | 0         | 550,000   | バン50-23; 200,000円<br>1.5t車; 350,000円 |
| 什器備品購入支出        | 0         | 0         | 0         |                                      |
| 敷金・保証金等支出       | 20,000    | 0         | 20,000    |                                      |
| 預託金戻り支出         | 20,000    | 0         | 20,000    | リサイクル料                               |
| 特定資産取得支出        | 2,200,245 | 1,500,000 | 700,245   |                                      |
| 財政運営資金積立資産取得支出  | 1,500,000 | 1,500,000 | 0         |                                      |
| 事務所移転費用積立資産取得支出 | 700,245   | 0         | 700,245   |                                      |
| 投資活動支出計         | 2,770,245 | 1,500,000 | 1,270,245 |                                      |
| 投資活動収支差額        | △ 570,000 | 0         | △ 570,000 |                                      |
| 財務活動収支の部        |           |           |           |                                      |
| 財務活動収入          |           |           |           |                                      |
| 借入金収入           | 0         | 0         | 0         |                                      |
| 短期借入金収入         | 0         | 0         | 0         |                                      |
| 財務活動収入計         | 0         | 0         | 0         |                                      |
| 財務活動支出          | 0         | 0         | 0         |                                      |
| 借入金返済支出         | 0         | 0         | 0         |                                      |
| 短期借入金返済支出       | 0         | 0         | 0         |                                      |
| 財務活動支出計         | 0         | 0         | 0         |                                      |
| 財務活動収支差額        | 0         | 0         | 0         |                                      |
| 当期収支差額          | △ 570,000 | 0         | △ 570,000 |                                      |

- 1 受取配分金等の増加に連動する支出(支払配分金、支払材料費等)に限り予算額を超えて執行することができる。
- 2 借入金限度額 令和元年度の短期借入金限度額は500万円とする。
- 3 債務負担額 次表のとおりリース契約により債務を負担する。

(単位：円)

| 契約先<br>品 名                   | 年度        |           |           |           |           |           |           | 合計 |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
|                              | 令和<br>元年度 | 令和<br>2年度 | 令和<br>3年度 | 令和<br>4年度 | 令和<br>5年度 | 令和<br>6年度 |           |    |
| NRI 社会情報システム(株)<br>エイジレス80   | 1,272,996 | 12,852    |           |           |           |           | 1,285,848 |    |
| リコーリース(株)<br>パソコン機器          | 474,012   | 8,640     |           |           |           |           | 482,652   |    |
| NRI 社会情報システム(株)<br>CTIシステム   | 178,848   | 178,848   | 178,848   | 29,808    |           |           | 566,352   |    |
| 日本電気株式会社<br>電話機システム7台        | 225,504   | 225,504   | 225,504   | 37,584    |           |           | 714,096   |    |
| イシハラリース<br>ランカゴ 普通車 1500CC   | 62,640    |           |           |           |           |           | 62,640    |    |
| トヨタリース<br>ダッ付TRY230 小型貨物     | 138,240   |           |           |           |           |           | 138,240   |    |
| シャープファイナンス<br>PC複合機 MP-C2201 | 21,000    |           |           |           |           |           | 21,000    |    |
| シャープファイナンス<br>PC複合機 MP-C4503 | 51,084    | 55,728    | 55,728    | 55,728    | 55,728    | 4,644     | 278,640   |    |
| イシハラリース<br>ミニキャブトラック         | 187,920   | 187,920   | 15,660    |           |           |           | 391,500   |    |
| 合 計                          | 2,612,244 | 669,492   | 475,740   | 123,120   | 55,728    | 4,644     | 3,940,968 |    |

資金調達及び設備投資の見込みについて

(1) 資金調達の見込みについて

当期中における短期借入金及び長期借入金の予定の有無。

(単位:円)

| 借入の予定    |         | <input checked="" type="checkbox"/> あり | <input type="checkbox"/> なし |
|----------|---------|--|-----------------------------|
| 事業<br>番号 | 借入先     | 金額                                     | 使途                          |
| 1        | 日本海信用金庫 | 5,000,000                              | 配分金の支払                      |

(2) 設備投資の見込みについて

当期中における重要な設備投資(除却又は売却を含む。)の予定の有無

(単位:円)

| 設備投資の予定  |         | <input type="checkbox"/> あり | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
|----------|---------|-----------------------------|--|
| 事業<br>番号 | 設備投資の内容 | 支出又は収入の予定額                  | 資金調達方法又は<br>資産の使途                      |
|          |         |                             |  |

旅費請求 (概算・精算)書兼領収書(定額表による。)

目的 : 令和元年度国庫補助金に関する事務処理等に係る実務担当者研修に出席

| 所属             |     | 氏名    | 役職   | 旅行日       | 領収日      |
|----------------|-----|-------|------|-----------|----------|
| 浜田市シルバーク人材センター |     | 山本 博  | 事務局長 | 令和2年2月10日 | R2年2月17日 |
| 出発地            | 到着地 | 交通費   | 宿泊費  | 日当        | 備考       |
| 浜田市            | 松江市 | 7,550 |      | 2,200     |          |
|                |     |       |      | 合計        |          |
|                |     |       |      | 9,750     |          |

旅費請求 (概算・精算)書兼領収書(定額表による。)

目的 : 令和元年度国庫補助金に関する事務処理等に係る実務担当者研修に出席

| 所属             |     | 氏名    | 役職   | 旅行日       | 領収日      |
|----------------|-----|-------|------|-----------|----------|
| 浜田市シルバーク人材センター |     | 山本 博  | 事務局長 | 令和2年2月10日 | R2年2月17日 |
| 出発地            | 到着地 | 交通費   | 宿泊費  | 日当        | 備考       |
| 浜田市            | 松江市 | 7,550 | 0    | 2,200     |          |
|                |     |       |      | 合計        |          |
|                |     |       |      | 9,750     |          |



## 安 全 心 得

### みんなで守り事故防止につとめましょう

- 1 作業は、安全第一を心がけ、急いだりあわてたりしないこと。
- 2 器具類は、使用する前に必ず点検すること。
- 3 服装・履物は、作業に合った動きやすいものにすること。
- 4 作業前には、軽い柔軟体操をして体をほぐすこと。
- 5 加齢による諸機能の低下を十分に認識し、無理しないこと。
- 6 作業現場では、常に整理整頓を心がけること。
- 7 共同作業では、合図、連絡を正確に行うこと。
- 8 帰宅するまでは仕事のうち、交通事故に気をつけること。
- 9 健康には、常に注意し、健康な状態で就業すること。
- 10 仕事の前日には、十分睡眠をとるよう心がけること。
- 11 酒気を帯びて就業しないこと。